



Администрация Краснобаковского района  
Нижегородской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 28.07.2020 № 291

### **Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Краснобаковского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 года №130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей», на основании постановления Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 года № 412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», в целях реализации государственной политики в сфере организации отдыха и оздоровления детей Краснобаковского района, включая обеспечение безопасности их жизни и здоровья Администрация Краснобаковского района **постановляет:**

1. Определить Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района Нижегородской области уполномоченным органом по организации отдыха и оздоровления детей Краснобаковского района.

2. Утвердить:

2.1. Дорожную карту по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Краснобаковского района на 2020-2022 годы (приложение 1).

2.2. Положение о районном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (приложение 2).

2.3. Положение о рабочей группе районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (приложение 3).

2.4. Состав районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (приложение 4).

2.5. Состав рабочей группы районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (приложение 5).

2.6. Положение о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки (приложение 6).

2.7. Состав комиссии по предоставлению мер социальной поддержки (приложение 7).

2.8. Положение об исполнении Управлением образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (приложение 8).

2.9. Положение об исполнении Управлением образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района полномочий по предоставлению путевок с частичной оплатой, по возмещению расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области (приложение 9).

2.10. Положение об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, лагерях труда и отдыха, организованных на базе образовательных учреждений в каникулярный период (приложение 10).

3. Районному координационному совету по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи:

3.1. Создавать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя особое внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи.

3.2. Проводить приемку организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи рабочей группой районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, исключив возможность их функционирования без наличия акта о приемке и разрешений органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора.

3.3. Уделять особое внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет. Принимать меры по организации занятости и досуга детей и подростков, склонных к правонарушениям, состоящих на профилактическом учете.

3.4. Рекомендовать работодателям установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

3.5. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в соответствии со сроками предоставления информации.

3.6. Содействовать развитию системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика».

Рассмотреть возможность выплаты заработной платы студентам-участникам проекта не ниже минимального размера оплаты труда.

4. Финансовому управлению Администрации Краснобаковского района:

4.1. Ежегодно при формировании районного бюджета Краснобаковского района предусматривать средства на организацию отдыха и оздоровления детей Краснобаковского района в объеме, обеспечивающем охват детей не ниже уровня предыдущего года.

5. Управлению образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района:

5.1. Заключать договора с организациями о взаимодействии по вопросам организации отдыха и оздоровления детей Краснобаковского района.

5.2. Осуществлять работу по предоставлению мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, а также по использованию средств муниципального бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей в каникулярный период в соответствии с положениями, утвержденными настоящим постановлением.

5.3. Обеспечивать целевое использование средств областного бюджета, полученных в виде субвенций на предоставление путевок с частичной оплатой, компенсацию расходов по приобретению путевок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации, а также средств

районного бюджета на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием, на предоставление путевок с частичной оплатой, возмещение расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области.

5.4. Предоставлять в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области сводную заявку в срок до 1 октября текущего года о необходимом количестве путевок в детские санатории, санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия на следующий календарный год.

5.5. Осуществлять в составе муниципальной межведомственной комиссии приемку учреждений (организаций), организующих отдых и оздоровление детей и молодежи до 25 мая текущего года, исключив возможность их функционирования без наличия санитарно-эпидемиологического заключения, акта о приемке и разрешения отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Краснобаковскому району управления надзорной деятельности и профилактической работы МЧС России по Нижегородской области (по согласованию);

5.6. Создать условия для обеспечения безопасности жизни и здоровья детей, предупреждения детского травматизма, безопасности дорожного движения в каникулярный период, уделяя внимание организации полноценного питания детей, соблюдению санитарно-эпидемиологических требований, противопожарной безопасности в организациях и учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей.

5.7. Уделять внимание реализации мер по профилактике правонарушений несовершеннолетних, в том числе организации отдыха, оздоровления и занятости детей старше 14 лет.

5.8. Организовывать отдых и оздоровление детей, находящихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, сроком на одну смену в учреждениях (организациях), организующих отдых и оздоровление детей.

5.9. Обеспечить деятельность методической службы МАОУ ДО ЦДТ в помощь организаторам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в каникулярный период.

5.10. Обеспечивать безопасность перевозок организованных групп детей автомобильным и железнодорожным транспортом к местам отдыха (централизованной отправки) и обратно.

5.11. Содействовать:

- развитию малозатратных форм организации детского отдыха и занятости, в том числе: оздоровительных лагерей с дневным пребыванием для школьников, лагерей труда и отдыха, прогулочных групп по месту жительства детей, профильных лагерей, организуемых муниципальными образовательными организациями;

- развитию системы работы с детьми и молодежью по месту жительства в рамках областного проекта «Дворовая практика»;

- организации отдыха, оздоровления и занятости детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6. Учреждениям культуры Краснобаковского района:

6.1. Организовывать в каникулярный период льготное кинообслуживание организованных групп детей - участников смен лагерей с дневным пребыванием, детей - участников областного проекта «Дворовая практика» и прогулочных групп, воспитанников детского дома, школы-интерната, детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Рекомендовать устанавливать в музеях в каникулярный период бесплатное посещение один раз в месяц для организованных групп детей.

6.3. Организовать на базе учреждений культуры работу с детьми и молодежью по месту жительства на дворовых площадках.

6.4. Осуществлять проведение массовых культурно-развлекательных и спортивных мероприятий с детьми и молодежью в период каникул.

6.5. Содействовать созданию условий для развития детского спорта и туризма в период школьных каникул, организации спортивных площадок по месту жительства.

6.6. Провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры.

7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Краснобаковского района:

7.1. Обеспечить межведомственное взаимодействие субъектов системы профилактики по организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

7.2. Содействовать временному трудоустройству несовершеннолетних, состоящих на профилактических учетах.

7.3. Организовать и обеспечить проведение межведомственной операции «Подросток».

8. Рекомендовать:

8.1. Государственному бюджетному учреждению здравоохранения Нижегородской области «Краснобаковская центральная районная больница»:

8.1.2. Оказать содействие по комплектованию на договорной основе организаций отдыха детей и их оздоровления в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2018 г. № 327н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха».

8.1.3. Обеспечить обучение и направление медицинских работников для обязательного медицинского сопровождения организованных детских коллективов при перевозке железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно.

8.1.4. Оказывать содействие в обеспечении организаций отдыха и оздоровления детей необходимыми лекарственными препаратами,

медицинским оборудованием по заявкам и за счет средств организаторов отдыха.

8.1.5. Принять меры по предоставлению меры социальной поддержки в виде предоставления путевки бесплатно в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно.

8.1.6. Обеспечивать прохождение медицинской комиссии работников организаций отдыха и оздоровления детей, а также проведение медицинского осмотра подростков 14-18 лет при временном трудоустройстве в период каникул.

8.1.7. Обеспечивать проведение оценки эффективности оздоровления детей и подростков в организациях отдыха и оздоровления детей в соответствии с действующими нормативными документами.

8.2. Государственному казенному учреждению Нижегородской области «Управление социальной защиты населения Краснобаковского района»:

8.2.1. Развивать систему круглогодичного отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, детей из многодетных семей и детей одиноких матерей.

8.2.2. Совершенствовать систему мер по адресной и дифференцированной поддержке детей, нуждающихся в первоочередном оздоровлении.

8.2.3. Осуществлять организацию деятельности учреждений социального обслуживания населения по обеспечению услуг в области отдыха и оздоровления в соответствии со стандартами качества.

8.2.4. Организовать и обеспечить финансирование за счет средств социальной защиты работу оздоровительных смен для детей семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в лагерях с дневным пребыванием на базах образовательных учреждений (совместно с



Управлением образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района).

8.2.5. За счет средств федерального бюджета осуществлять обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, путевками в загородные детские оздоровительно-образовательные (центры) лагеря.

8.3. Государственному казенному учреждению «Центр занятости населения Краснобаковского района»:

8.3.1. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а также подростков, состоящих на профилактическом учете (контроле) в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

8.3.2. При обращении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывать содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве, организовывать их профессиональную ориентацию в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования на постоянной основе.

8.3.3. На постоянной основе участвовать в профессиональной ориентации несовершеннолетних, содействовать трудовому устройству несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства. Для реализации указанных полномочий использовать механизм трудоустройства несовершеннолетних на квотируемые рабочие места, предусмотренный

Законом Нижегородской области от 26 декабря 2007г. № 191-З «О квотировании рабочих мест».

8.3.4. Оказывать материальную поддержку несовершеннолетним гражданам, участвующим во временных работах в пределах средств, выделенных из областного и местного бюджетов.

8.3.5. Сформировать и ежемесячно обновлять банк вакансий временных рабочих мест, отвечающих требованиям трудового законодательства, обеспечивающих приобретение профессиональных навыков для временного трудоустройства учащихся образовательных организаций, а также детей, по каким-либо причинам, не являющихся учащимися на момент обращения в органы службы занятости населения.

8.3.6. Рекомендовать работодателям установить уровень заработной платы для детей в возрасте от 14 до 18 лет, временно трудоустроенных, не ниже минимального размера оплаты труда.

8.4. Территориальному отделу Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе Семеновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах:

8.4.1. Принимать участие в работе комиссий по приемке организаций отдыха детей и их оздоровления.

8.4.2. Обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в учреждениях, организующих отдых и оздоровление детей.

8.4.3. Осуществлять совместно с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Нижегородской области «Краснобаковская центральная районная больница» обязательную подготовку медицинских работников, сопровождающих детские организованные коллективы при перевозке их железнодорожным транспортом к местам отдыха и обратно.

8.5. Филиалу Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в городском

округе Семеновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах» осуществлять без взимания платы:

- аттестацию профессиональной гигиенической подготовки персонала организаций отдыха детей и их оздоровления;

- необходимые лабораторные исследования для обеспечения государственного санитарного надзора за организациями отдыха детей и их оздоровления.

8.6. Отделению надзорной деятельности и профилактической работы по Краснобаковскому району Главного управления МЧС России по Нижегородской области:

8.6.1. Проводить надзорно-профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

8.6.2. Принимать участие в составе рабочей группы районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи по приемке организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

8.6.3. Оказывать помощь руководителям организаций отдыха детей и их оздоровления в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

8.7. Межмуниципальному отделу МВД России «Краснобаковский»:

8.7.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.

8.7.2. Обеспечить правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других

правонарушений в организациях отдыха детей и их оздоровления и на прилегающих к ним территориях, закрепив за каждой организацией сотрудника полиции.

8.7.3. Совместно с Управлением образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района и органами местного самоуправления принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

8.7.4. Организовать и обеспечить совместно с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Краснобаковского района проведение межведомственной операции «Подросток».

8.7.5. Обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

8.7.6. Принимать участие в составе рабочей группы районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи по приемке организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

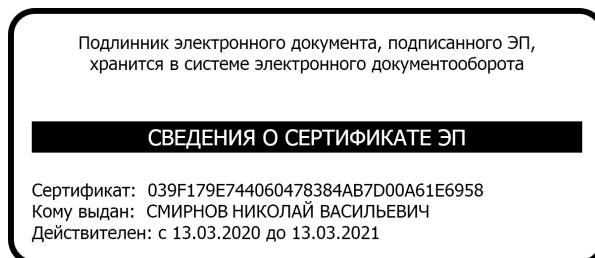
9. Проводить приемку организаций отдыха и оздоровления детей районной межведомственной комиссией ежегодно до 25 мая, исключив возможность их функционирования без наличия акта о приемке и разрешений Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе Семеновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах, отделения надзорной деятельности и профилактической работы по Краснобаковскому району Главного управления МЧС России по Нижегородской области.

10. Руководителям организаций отдыха и оздоровления детей устанавливать родительский взнос по оплате пребывания детей в лагерях с дневным пребыванием – до 20% от общей стоимости путевки.

11. Отменить: постановление Администрации Краснобаковского района от 19.05.2017 года № 229 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Краснобаковского района», постановление Администрации Краснобаковского района от 22.05.2017 года №231 «Об уполномоченном органе по организации отдыха и оздоровления детей Краснобаковского района».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации по социальным вопросам, управляющего делами А.Е. Запезалова.

Глава Администрации  
района



Н.В.Смирнов

**Дорожная карта**  
**по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи**  
**Краснобаковского района на 2020-2022 годы**

**1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи**

Цель — создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление детей, реализацию программ по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Краснобаковского района.

Задачи:

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- осуществлять работу по улучшению здоровья детей путем повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха оздоровления детей и молодежи;
- обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе детей старше 14 лет;
- продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- расширять социальное партнерство органов местного самоуправления с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;
- координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, усилить адресный контроль за организацией

отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на профилактических учетах;

- совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- обеспечить эффективную реализацию средств областного и местного бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей;
- обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

## 2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Краснобаковского района на 2020-2022 годы

### 2.1. Договорное обеспечение

| Мероприятия                                                                                                                    | Сроки исполнения | Исполнители                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1.1. Заключение договоров с заинтересованными организациями по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи | Январь-декабрь   | Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, ГКУ Центр занятости населения Краснобаковского района (по согласованию), организации отдыха детей и их оздоровления |

### 2.2. Работа с руководящими и педагогическими кадрами

| Мероприятия                                                                                              | Категория кадров                                                                                                                | Сроки исполнения | Исполнители                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.1.Совещание «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Краснобаковском районе» | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления, заместитель главы Администрации - председатель координационного совета | апрель           | Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, ГКУ НО «УСЗН Краснобаковского района» (по согласованию), ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                   |            | (по согласованию), ОНД и<br>ПР Краснобаковского<br>района (по согласованию),<br>ГКУ ЦЗН<br>Краснобаковского<br>района» (по<br>согласованию), МО МВД<br>РФ «Краснобаковский»<br>(по согласованию)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.2.2.<br>Инструктивные<br>совещания для<br>различных<br>категорий<br>организаторов<br>детского отдыха,<br>оздоровления и<br>занятости детей и<br>молодежи | Руководители<br>организаций<br>отдыха детей и<br>их оздоровления,<br>начальники<br>лагерей с<br>дневным<br>пребыванием<br>детей, вожатые,<br>воспитатели,<br>методисты,<br>специалисты<br>физического<br>воспитания,<br>музыкальные<br>работники,<br>библиотекари | Апрель-май | Управление образования и<br>молодежной политики<br>Администрации<br>Краснобаковского района,<br>ГКУ «УСЗН<br>Краснобаковского<br>района» (по<br>согласованию), ГКУ ЦЗН<br>Краснобаковского района<br>(по согласованию), ТО<br>Управления Федеральной<br>службы по надзору в<br>сфере защиты прав<br>потребителей и<br>благополучия человека<br>(по согласованию), ОНД и<br>ПР по Краснобаковскому<br>району (по согласованию),<br>МО МВД России<br>«Краснобаковский» (по<br>согласованию) |



|                                                                                                                            |                                                                                                                                                  |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.2.3. Подготовка кадров для работы с детьми в лагерях с дневным пребыванием                                               | Начальники лагерей с дневным пребыванием детей, вожатые, воспитатели, методисты, руководители трудовых бригад                                    | Март    | Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, МАОУ ДО ЦДТ, ГБУЗ НО «Краснобаковская ЦРБ», ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (по согласованию), ОНД и ПР по Краснобаковскому району (по согласованию), МО МВД России «Краснобаковский» (по согласованию) |
| 2.2.4. Инструктивное совещание по вопросу занятости детей и молодежи по месту жительства для руководителей трудовых бригад | Руководители трудовых бригад,                                                                                                                    | Май     | Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, МАУК «МЦКС Краснобаковского района», КДН и ЗП Администрации Краснобаковского района, ГКУ Центр занятости населения Краснобаковского района (по согласованию), МО МВД России «Краснобаковский» (по согласованию)                                                              |
| 2.2.5. Совещание по итогам оздоровительной кампании                                                                        | Руководители организаций отдыха детей и их оздоровления, заместитель главы администрации района, начальники лагерей с дневным пребыванием детей, | декабрь | Районный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|  |                                 |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|
|  | руководители<br>трудовых бригад |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|

### 2.3. Организационно-методическое обеспечение

| Мероприятия                                                                                                                    | Сроки<br>исполнения | Исполнители                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.3.1. Формирование информационно-аналитического банка данных по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи | май-сентябрь        | Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, ГКУ НО «УСЗН Краснобаковского района, МАУК «МЦКС Краснобаковского района», ГКУ ЦЗН Краснобаковского района (по согласованию) |
| 2.3.2. Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи кадрами                                               | март-август         | Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, образовательные организации Краснобаковского района                                                                          |
| 2.3.3. Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления детей                                                        | Январь – февраль    | Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, образовательные организации Краснобаковского района                                                                          |
| 2.3.4. Районный смотр-конкурс «Лучшая подростковая бригада»                                                                    | Июнь – сентябрь     | ГКУ Центр занятости населения Краснобаковского района                                                                                                                                                            |
| 2.3.5. Организация методической службы для организаторов летнего отдыха                                                        | Январь – декабрь    | Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, МАОУ ДО ЦДТ                                                                                                                  |
| 2.3.6. Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий                                          | Май – август        | МАУК «МЦКС Краснобаковского района», МАОУ ДО ЦДТ, МАОУ ДО ДООЦ «Прометей»<br>Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района                                                  |
| 2.3.7. Организация лагерей с                                                                                                   | Июнь –              | Управление образования и                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                                                           |             |                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| дневным пребыванием, профильных лагерей на базе образовательных организаций, организаций дополнительного образования детей, учреждений социальной защиты населения, лагеря труда и отдыха | август      | молодежной политики Администрации Краснобаковского района, ГКУ «УСЗН Краснобаковского района», КНД и ЗП Администрации Краснобаковского района |
| 2.3.8. реализация областного проекта «Дворовая практика»                                                                                                                                  | июнь-август | Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, образовательные организации Краснобаковского района       |

#### 2.4. Информационное обеспечение

| Мероприятия                                                                                                                   | Сроки исполнения                                               | Исполнители                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.4.1. Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи    | Январь – декабрь                                               | Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, ГКУ НО «УСЗН Краснобаковского района» (по согласованию), МАУК «МЦКС Краснобаковского района», образовательные организации, МАУ «Редакция газеты «Вперед» |
| 2.4.2. Размещение в сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании детей и молодежи                                 | Январь – декабрь (1 раз в квартал, в летние месяцы ежемесячно) | Районный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи                                                                                                                                              |
| 2.4.3. Проведение «Прямых линий» связи с населением по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи | май-август                                                     | Районный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи                                                                                                                                              |
| 2.4.4. Размещение в сети Интернет информации о ходе оздоровительной кампании детей молодежи                                   | в течение года                                                 | Районный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи                                                                                                                                              |

|                          |  |  |
|--------------------------|--|--|
| в Краснобаковском районе |  |  |
|--------------------------|--|--|

## 2.5. Контроль

| Мероприятия                                                                                                                                   | Сроки исполнения | Исполнители                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.5.1. Изучение деятельности учреждений, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи                                        | апрель-сентябрь  | Рабочая группа координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.5.2. Проведение мероприятий по контролю выполнения обязательных требований пожарной безопасности объектов отдыха детей в летний период      | апрель-май       | ОНД и ПР по Краснобаковскому району (по согласованию)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.5.3. Приемка организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи в период летней оздоровительной кампании                                    | До 25 мая        | Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, МАОУ ДО ЦДТ, МАУК «МЦКС Краснобаковского района», КНД и ПР Администрации Краснобаковского района, ГБУЗ НО «Краснобаковская ЦРБ», ГКУ ЦЗН Краснобаковского района (по согласованию), МО МВД России «Краснобаковский» (по согласованию), ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (по согласованию), ОНД и ПР по Краснобаковскому району (по согласованию) |
| 2.5.4. Представление в районный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи данных для оперативной | январь-декабрь   | Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, ГКУ ЦЗН Краснобаковского района (по согласованию), ГКУ НО «УСЗН Краснобаковского района» (по согласованию), ТО Управления                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| координации деятельности всех заинтересованных органов и организаций                                                                                                                                                                                                                                      |                | Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (по согласованию), ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» (по согласованию), ОНД и ПР по Краснобаковскому району (по согласованию), ГБУЗ НО «Краснобаковская ЦРБ» (по согласованию) |
| 2.5.5. Проведение мероприятий по контролю выполнения планов-заданий, предписаний управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей в оздоровительных учреждениях | Май            | ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (по согласованию)                                                                                                                                                   |
| 2.5.6. Обеспечение контроля за использованием денежных средств районного и областного бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей и молодежи                                                                                                                                                       | январь-декабрь | Районный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи                                                                                                                                                                          |

## 2.6. Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей

| Мероприятия                                                                                                                     | Сроки исполнения                                       | Исполнители                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6.1. Обеспечить безопасность пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей и молодежи:<br>- проведение проверки | Постоянно в период проведения оздоровительной кампании | Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, образовательные организации, МАУК «МЦКС Краснобаковского района», ГКУ НО «УСЗН |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>кандидатов, трудоустраивающихся в организации, на наличие судимости через базу данных информационного центра ГУ МВД России по Нижегородской области;</p> <p>- проведение мероприятий по обеспечению безопасности перевозок организованных групп детей к местам отдыха и обратно;</p> <p>- проведение мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности;</p> <p>- проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия</p> |  | <p>Краснобаковского района» (по согласованию), ТО Управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (по согласованию), ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» (по согласованию), ОНД и ПР по Краснобаковскому району (по согласованию), ГБУЗ НО «Краснобаковская ЦРБ» (по согласованию). МО МВД РФ «Краснобаковский» (по согласованию)</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий к 2022 году

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, до 100%.
2. Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления в течение календарного года, до 85 % от численности детей школьного возраста в соответствии с формами государственной статистической отчетности.
3. Повысить до 95,6 % значение выраженного оздоровительного эффекта в учреждениях отдыха и оздоровления детей.
4. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость в системе социальной защиты населения 85 % детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.

5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.
6. Увеличить охват детей, состоящих на различных формах профилактического учета, организованными формами отдыха, оздоровления и занятости до 98%.
7. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей.
8. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

**Положение**  
**о районном координационном совете по организации**  
**отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи**

1. Районный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – Совет) является коллегиальным органом при Администрации Краснобаковского района по реализации на территории Краснобаковского района единой государственной политики по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, обеспечивающим согласованные действия администрации района, надзорных органов, организаций отдыха детей и их оздоровления.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами и рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением, правовыми актами Администрации Краснобаковского района.

3. Задачи деятельности Совета:

- определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Краснобаковского района;
- координация работы государственных, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций отдыха детей и их оздоровления, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Краснобаковского района;
- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, в том числе решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи;
- разработка рекомендаций, направленных на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Краснобаковском районе;
- анализ проведения оздоровительной кампании в Краснобаковском районе;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, деятельности организаций отдыха детей и их оздоровления;
- подведение итогов смотров-конкурсов, проводимых в ходе летней оздоровительной кампании.



- подведение итогов оздоровительной кампании.

4. Для решения поставленных задач Совет вправе:

- направлять обращения в установленном порядке в органы исполнительной власти Краснобаковского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных, общественных организаций и должностных лиц с целью получения информации, необходимой для исполнения задач, возложенных на Совет;

- привлекать специалистов органов исполнительной власти Краснобаковского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления для подготовки вопросов на заседания Совета, подготовки информационных и методических материалов;

- направлять статистические, аналитические, методические и иные материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в администрацию Краснобаковского района;

- выносить вопросы на рассмотрение главы Администрации Краснобаковского района.

5. Рабочим органом Совета является рабочая группа, которая осуществляет выезды в организации отдыха и оздоровления детей и молодежи Краснобаковского района с целью приемки, проведения анализа организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи. По результатам экспертизы, выездов, проведения анализа организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи рабочая группа предоставляет материалы в Совет.

6. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Краснобаковского района.

В состав Совета и рабочей группы входят представители органов исполнительной власти Краснобаковского района, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию).

7. Председателем Совета является заместитель главы Администрации Краснобаковского района. Председатель Совета:

- осуществляет общее руководство деятельностью Совета;

- председательствует на заседаниях Совета;

- утверждает план работы Совета на основе предложений членов Совета;

- утверждает повестку дня заседания Совета на основе предложений заместителя председателя Совета;

- подписывает протокол заседания Совета и другие документы по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

8. Заместителем председателя Совета является начальник Управления образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района. Заместитель председателя Совета:

- по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях Совета в его отсутствие;

- готовит председателю Совета предложения в повестку дня заседания Совета;
- подписывает протокол заседания Совета в случае, если он председательствует на заседании Совета.

9. Члены Совета:

- участвуют в заседаниях Совета, а при невозможности присутствовать на заседании обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Совета;
- вносят ответственному секретарю предложения по плану работы Совета;
- направляют ответственному секретарю Совета материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Совета;
- вправе пользоваться информацией, поступающей в Совет. Полученная членами Совета конфиденциальная информация разглашению не подлежит;
- обладают равными правами при обсуждении и решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

10. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета не реже одного раза в полугодие.

11. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует более половины членов Совета. Решения Совета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

12. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня Совета, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае член Совета не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

**Положение**  
**о рабочей группе районного координационного совета по организации**  
**отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи**

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (далее – Рабочая группа) – коллегиальный орган, созданный с целью оперативного управления организацией оздоровительной кампании.

1.2. Рабочая группа формируется из числа представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Администрации Краснобаковского района, представителей общественных организаций.

1.3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равенства всех членов Рабочей группы при постановке и обсуждении вопросов, внесении предложений. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными актами и рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и настоящим Положением, правовыми актами Администрации Краснобаковского района.

**2. Задачи Рабочей группы**

2.1. Обсуждение вопросов и принятие решений по обеспечению безопасности детей в период оздоровительной кампании.

2.2. Осуществление выездов в организации отдыха и оздоровления детей с целью приемки и изучения деятельности организаций отдыха и оздоровления детей Краснобаковского района. По результатам выездов, проведения анализа организации отдыха, оздоровления и занятости детей рабочая группа представляет материалы в Совет.

**3. Права рабочей группы**

3.1. Приглашать для участия в заседаниях Рабочей группы экспертов, специалистов и представителей заинтересованных учреждений и организаций.

3.2. Осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

#### 4. Организация деятельности Рабочей группы

4.1. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Администрации Краснобаковского района.

4.2. Основной формой деятельности Рабочей группы являются заседания, в том числе выездные.

4.3. Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство ее деятельностью и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Рабочую группу.

4.4. Рабочая группа принимает решение по рассматриваемому вопросу простым большинством голосов.

4.5. Решение Рабочей группы оформляется протоколом.

4.6. Решение, принятое Рабочей группой, рекомендуется для исполнения организациями отдыха и оздоровления детей Краснобаковского района.

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
Краснобаковского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав**  
**районного координационного совета по организации отдыха,**  
**оздоровления и занятости детей и молодежи**

|                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Запевалов А.Е. | заместитель главы Администрации Краснобаковского района по социальным вопросам, председатель Совета                                                                                                                                                                              |
| Соловьева Н.С. | начальник Управления образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, заместитель председателя Совета                                                                                                                                                    |
| Кулакова С.И.  | ведущий специалист Управления образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, ответственный секретарь Совета                                                                                                                                            |
| Члены Совета:  |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Быстрова Л.А.  | главный врач ГБУЗ НО «Краснобаковская центральная районная больница» (по согласованию)                                                                                                                                                                                           |
| Долинин А.Б.   | начальник МО МВД РФ «Краснобаковский»                                                                                                                                                                                                                                            |
| Жаркова Т.И.   | председатель Краснобаковской районной организации профсоюза работников образования (по согласованию)                                                                                                                                                                             |
| Измайлова Т.А. | заместитель начальника Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе Семеновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах (по согласованию) |
| Киселев А.А.   | директор МАОУ ДО ЦДТ                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Листаров Д.Е.  | начальник ОНД и ПР по Краснобаковскому району Нижегородской области (по согласованию)                                                                                                                                                                                            |
| Сахаров С.Л.   | начальник финансового Управления Администрации Краснобаковского района                                                                                                                                                                                                           |
| Сотникова Е.В. | И.о. директора «МАОУ СОШ № 2 р.п. Красные Баки»                                                                                                                                                                                                                                  |
| Суворова Ю.В.  | начальник ГКУ НО «УСЗН Краснобаковского района» (по согласованию)                                                                                                                                                                                                                |
| Табейкина В.В. | директор МАУК «МЦКС Краснобаковского района»                                                                                                                                                                                                                                     |
| Фролов И.Е.    | директор ГКУ «Центр занятости населения Краснобаковского района» (по согласованию)                                                                                                                                                                                               |
| Шахматова С.П. | ответственный секретарь КДН и ЗП при Администрации Краснобаковского района                                                                                                                                                                                                       |

**Состав  
рабочей группы районного координационного совета по организации  
отдыха,  
оздоровления и занятости детей и молодежи**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Соловьева Н.С.        | начальник Управления образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, руководитель рабочей группы                                                                                                                                                                                  |
| Лебедева С.В.         | методист ИДЦ Управления образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, секретарь рабочей группы                                                                                                                                                                                  |
| Члены рабочей группы: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Бубнов С.П.           | Заведующий сектором по спортивно-массовой работе МАУК «МЦКС Краснобаковского района» Нижегородской области                                                                                                                                                                                                 |
| Ершова З.В.           | ведущий специалист-эксперт Территориального отдела управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе Семеновский, Варнавинском, Воскресенском, Краснобаковском районах Нижегородской области (по согласованию) |
| Клюева Н.В.           | заведующая отделением социального обслуживания семьи и детей при ГБУ «КЦСОН Краснобаковского района» (по согласованию)                                                                                                                                                                                     |
| Цветкова М.М.         | главный специалист по охране прав детства Управления образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района                                                                                                                                                                               |
| Кудряшова Е.С.        | инспектор ПДН МО МВД РФ «Краснобаковский» (по согласованию)                                                                                                                                                                                                                                                |
| Истратова О.С.        | методист МАОУ ДО ЦДТ                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Таланова Н.Н.         | инспектор ОНД и ПР по Краснобаковскому району Нижегородской области (по согласованию)                                                                                                                                                                                                                      |
| Усенкова С.П.         | инспектор ГКУ «Центр занятости населения Краснобаковского района» (по согласованию)                                                                                                                                                                                                                        |
| Ускова И.А.           | главный бухгалтер Управления образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района                                                                                                                                                                                                       |

**Положение  
о комиссии по предоставлению мер социальной поддержки**

1. Настоящее Положение определяет функции и порядок работы районной комиссии по предоставлению мер социальной поддержки (далее – комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Краснобаковского района.

3. В своей деятельности комиссия руководствуется конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Правительства Нижегородской области настоящим Положением.

4. Состав комиссии определяется настоящим постановлением.

5. Председателем комиссии является заместитель главы администрации Краснобаковского района по социальным вопросам.

6. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

7. Заседания комиссии проводит председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии. Председатель комиссии утверждает повестку очередного заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем принимает участие не менее половины ее состава.

8. В заседаниях комиссии принимают участие только члены комиссии. В случае необходимости на заседание могут быть приглашены лица, не являющиеся ее членами, без права принятия решений. Члены комиссии имеют право:

- участвовать в составлении плана работы комиссии;
- вносить предложения по рассмотрению внеочередных вопросов оперативного характера на заседаниях комиссии;
- участвовать в обсуждении и принятии решений по рассматриваемым на заседаниях комиссии вопросам;
- участвовать в проведении проверок.

Члены комиссии участвуют в её заседаниях без права замены.

9. Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- распределение бесплатных путевок в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией

(далее – организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области, в соответствии с очередностью и приказами министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области;

- распределение средств областных субвенций на компенсацию части расходов по приобретению путевок в организации отдыха и оздоровления детей, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации между организациями (получателями) в соответствии с очередностью;

- распределение средств бюджета Краснобаковского района на приобретение путевок с частичной оплатой, на возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) между получателями в соответствии с очередностью;

- анализ использования средств, выделенных в виде субвенций из областного бюджета Нижегородской области на организацию отдыха и оздоровления детей в организациях, осуществляющих санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации и средств бюджета Краснобаковского района на организацию отдыха и оздоровления детей в загородных детских оздоровительно-образовательных центра (лагерях) Нижегородской области.

10. Вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости.

11. Деятельность комиссии основывается на принципах коллегиальности принятия решения и гласности:

- комиссия принимает решения на основании представленных управлением образования администрации Краснобаковского района заявок организаций (получателей) на предоставление путевок, либо на возмещение части расходов по приобретению путевок;

- комиссия принимает решения на своих заседаниях путем открытого голосования простым большинством голосов;

- решения комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем комиссии.

12. Секретарь комиссии по согласованию с председателем комиссии формирует повестку дня заседания, оповещает членов комиссии и, при необходимости, приглашенных лиц, организует подготовку рабочих материалов к заседаниям, оформляет протоколы заседаний. В протоколе указывается:

- место и время проведения;

- лица, присутствующие на заседании;

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;



- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим на заседании.

13. Протоколы и вся учетная документация хранятся в Управлении образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района.

Приложение № 7  
к постановлению Администрации  
Краснобаковского района  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Состав**  
**районной комиссии по предоставлению мер социальной поддержки**

|                 |                                                                                                                                             |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Запевалов А.Е.  | заместитель главы Администрации Краснобаковского района по социальным вопросам, председатель комиссии                                       |
| Соловьева Н.С.  | начальник Управления образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, заместитель председателя комиссии             |
| Кулакова С.И.   | ведущий специалист Управления образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, ответственный секретарь комиссии     |
| Члены комиссии: |                                                                                                                                             |
| Жаркова Т.И.    | председатель Краснобаковской районной организации профсоюза работников образования (по согласованию)                                        |
| Гусева М.Г.     | заведующая сектором общего и дополнительного образования Управления образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района |
| Клюева Н.В.     | заведующая отделением социального обслуживания семьи и детей при ГБУ «КЦСОН Краснобаковского района» (по согласованию)                      |
| Киселев А.А.    | директор МАОУ ДО ЦДТ                                                                                                                        |
| Цветкова М.М.   | главный специалист по охране детства Управления образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района                     |
| Чекалова Н.Л.   | районный педиатр ГБУЗ НО «Краснобаковская ЦРБ»                                                                                              |
| Ускова И.А.     | главный бухгалтер Управления образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района                                        |

**Положение**  
**об исполнении Управлением образования и молодежной политики**  
**Администрации Краснобаковского района полномочий по предоставлению мер**  
**социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно,**  
**предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по**  
**приобретению путевки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24**  
**ноября 2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих**  
**детей»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение определяет порядок исполнения полномочий по предоставлению мер социальной поддержки в соответствии с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004г. № 130-З «О мерах социальной поддержки граждан, имеющих детей» (далее – Закон № 130-З) и Постановлением Правительства Нижегородской области от 1 июля 2019 года №412 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области» в виде:

1) предоставления путевок бесплатно в детские санатории и санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией (далее – организации отдыха и оздоровления детей), расположенные на территории Нижегородской области (далее предоставление путевки бесплатно);

2) предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации (далее – предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки).

1.2 . Право на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки предоставляется гражданам (далее – получатели) не более 1 раза в год при продолжительности пребывания детей в организации отдыха и оздоровления детей от 21 до 24 дней, 14 дней в 2020 году.

1.3. Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района как уполномоченный орган:

- осуществляет прием заявок комиссий организаций и заявлений, документов получателей (родителей (законных представителей)), не находящихся в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии;

- определяет очередность в соответствии с датой поступления документов;
- представляет документы в комиссию по предоставлению мер социальной поддержки для принятия решения о распределении путевок, предоставляемых

бесплатно, о предоставлении путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевок организациями и иными получателями;

- уведомляет в письменной форме комиссии организации либо непосредственно получателя (родителя (законного представителя)) о предоставлении меры социальной поддержки согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- формирует отчетность за средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции;

- ежегодно в срок до 1 октября в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области направляет сводную заявку на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки, сформированную на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, поданных в уполномоченный орган (приложение 1 к настоящему положению)

1.4. Комиссия по предоставлению мер социальной поддержки в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении меры социальной поддержки в текущем году или об отказе с обоснованием причин отказа (приложение 2,3 к настоящему Положению).

1.5. Уполномоченный орган на основании решений комиссии по предоставлению мер социальной поддержки осуществляет:

- выдачу бесплатных путевок, оплату части стоимости путевок и предоставление компенсации части расходов по приобретению путевок;

- отчетность за предоставленные путевки и средства, выделенные из областного бюджета в виде субвенции.

## 2. Предоставление путевок бесплатно в организации отдыха и оздоровления, расположенные на территории Нижегородской области

2.1. Путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, гражданам, имеющим право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом № 130-З, предоставляются бесплатно.

2.2. Путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области. Предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям в возрасте от 4 до 15 лет.

2.3. Путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, предоставляются гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно (на день заезда), относящимся к следующим категориям:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами:

а) областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня;

б) региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в образовательных организациях, направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного

действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю или направлению обучения;

3) одинокие матери (отцы);

4) ветераны боевых действий;

5) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) многодетные родители;

7) граждане, работающие в муниципальных и государственных бюджетных учреждениях (оба родителя);

8) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях;

9) граждане, являющиеся инвалидами;

10) граждане, проходящие военную службу по призыву.

2.4. Для предоставления бесплатной путевки в детские санатории, расположенные на территории Нижегородской области получателям, состоящим в трудовых отношениях с организациями, в комиссию организации по месту работы либо в районную комиссию по предоставлению мер социальной поддержки необходимо представить следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

2) паспорт получателя и копию всех заполненных страниц паспорта;

3) копию свидетельства о рождении (паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста);

4) справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки», утвержденную приказом Минздрава России от 15 декабря 2014г. № 834н;

5) справку с места учебы ребенка;

6) справку с места работы.

2.5. Для получения путевки в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, дополнительно к документам, указанным в пункте 2.4. настоящего Положения, получатели представляют следующие документы, подтверждающие принадлежность к категории, которой предоставляется данная мера социальной поддержки:

1) граждане, имеющие детей, добившихся успехов в учебе, общественной деятельности, являющихся победителями и призерами областных олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий регионального уровня, региональных этапов всероссийских олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей, соревнований и других мероприятий всероссийского уровня, - дипломы, грамоты, благодарственные письма и т.д.;

2) граждане, имеющие детей, обучающихся в государственных и муниципальных образовательных организациях, и направляемых в санаторно-оздоровительные центры (лагеря) круглогодичного действия и иные организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, для участия в профильных или тематических сменах, соответствующих профилю обучения, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что ребенок является обучающимся данного учреждения с указанием профиля;

3) граждане, проходящие военную службу по призыву – справку из военного комиссариата о прохождении отцом ребенка военной службы по призыву;

- 4) граждане, являющиеся инвалидами, - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности;
- 5) граждане, обучающиеся в государственных и муниципальных образовательных организациях, - справку за подписью руководителя образовательной организации о том, что гражданин обучается в данной образовательной организации;
- 6) одинокие матери (отцы):
  - копию свидетельства о рождении ребенка;
  - копию свидетельства о смерти родителя;
  - выписку из вступившего в силу решения суда о признании родителя умершим или безвестно отсутствующим;
- 7) ветераны боевых действий – копию удостоверения ветерана боевых действий;
- 8) законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справку органа опеки и попечительства, подтверждающую наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- 9) многодетные родители – справку о составе семьи, копию удостоверения многодетной семьи;
- 10) родители, которые являются работниками государственных и муниципальных бюджетных учреждений, - справки с места работы обоих родителей.

2.6. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии ведется журнал учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Нижегородской области, по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

Гражданам выдается расписка-уведомление о приеме документов по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

2.7. Лицо, ответственное за работу с путевками осуществляет выдачу путевок получателям не позднее, чем за 10 дней до даты заезда. В отдельных случаях с согласия получателя путевка может быть выдана в более поздний срок, но не позднее срока, необходимого для своевременного прибытия к месту лечения.

2.8. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя организации отдыха и оздоровления детей. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.9. Приходные и расходные документы по путевкам, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.10. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района и вернуть путевку не позднее, чем за 10 дней до заезда либо согласовать с организацией отдыха и оздоровления детей перенос срока заезда с извещением Управления образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района не позднее чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

2.11. Спорные вопросы решаются на заседании районного координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи

Краснобаковского района.

### 3. Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсация части стоимости расходов по приобретению путевки

3.1. Компенсация части расходов по приобретению путевки в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, предоставляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения.

3.2. Предоставление путевки с частичной оплатой в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, осуществляется гражданам, имеющим детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении по медицинским показаниям, в возрасте от 4 до 15 лет включительно, не относящимся к категориям граждан, указанным в пункте 2.5 настоящего Положения.

3.3. В целях предоставления путевки с частичной оплатой и компенсации расходов по приобретению путевки граждане, представляют в Комиссию по предоставлению мер социальной поддержки заявление на предоставление путевки с частичной оплатой или компенсацию части расходов по приобретению путевки. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению. Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации.

3.4. Распределение средств на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путевки за счет средств областного бюджета между организациями и получателями осуществляется органом местного самоуправления из расчета оплаты 60 процентов стоимости путевки, определяемой путем умножения стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей, установленной Правительством Нижегородской области, на количество дней пребывания.

3.5. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, органов местного управления Нижегородской области, добровольных взносов физических и юридических лиц.

3.6. Предоставление путевки с частичной оплатой и компенсация части расходов по приобретению путевки гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организации или на лицевой счет иного получателя (родителя (законного представителя)).

3.7. При подаче заявления получатели (родители (законные представители)) представляют следующие документы:

- заявление по форме, установленной приложением 8 к настоящему Положению;
- паспорт заявителя и копию всех заполненных страниц паспорта;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорт, если ребенок достиг 14-летнего возраста);
- справку для получения путевки по форме 070/у-04 «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение», утвержденной приказом Минздрава России от 15 декабря 2014г. № 834н;

- копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области (для получателей самостоятельно приобретающих путевку);
- справку с места учебы ребенка;
- справку с места работы.

3.8. Путевка в организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации, приобретается организацией, иным получателем самостоятельно.

#### 4. Отчетность

4.1. По прибытии ребенка из организации отдыха и оздоровления детей получатель (родитель (законный представитель)) в течение 5 дней представляет в комиссию организации или Управление образования документ, содержащий отметку о пребывании ребенка в организации отдыха и оздоровления детей (квитанция об оплате путевки, обратный (отрывной) талон к путевке).

Комиссии организаций и иные получатели (родители (законные представители)) представляют в Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района документы, подтверждающие самостоятельное приобретение путевки и заверенные копии следующих документов:

- лицензия на медицинскую деятельность;
- лицензия на образовательную деятельность или договор об оказании образовательных услуг.

4.2 Комиссия организации ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, направляет в Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района отчет об использовании средств, предоставленных на предоставление путевки с частичной оплатой и компенсацию части расходов по приобретению путевки.

4.3. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района направляет в Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области отчет об использовании средств, выделенных в виде субвенции из областного бюджета.



Приложение 1  
к Положению об исполнении Управлением  
образования и молодежной политики  
Администрации Краснобаковского района  
полномочий по предоставлению мер  
социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с  
частичной оплатой и компенсации части расходов  
по приобретению путевки в соответствии с  
Законом Нижегородской области от 24 ноября  
2004 г. № 130-З «О мерах социальной поддержки  
граждан, имеющих детей»

**Сводная заявка  
на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путевок  
бесплатно, предоставления путевок с частичной оплатой и компенсации части  
расходов по приобретению путевки**

Предоставление путевок бесплатно.

1. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)

| № п/п | Месяц    | Профиль<br>лечения | Категория<br>получателей | Количество<br>путевок |
|-------|----------|--------------------|--------------------------|-----------------------|
| 1     | Январь   |                    |                          |                       |
| 2     | Февраль  |                    |                          |                       |
| 3     | Март     |                    |                          |                       |
| 4     | Апрель   |                    |                          |                       |
| 5     | Май      |                    |                          |                       |
| 6     | Июнь     |                    |                          |                       |
| 7     | Июль     |                    |                          |                       |
| 8     | Август   |                    |                          |                       |
| 9     | Сентябрь |                    |                          |                       |
| 10    | Октябрь  |                    |                          |                       |
| 11    | Ноябрь   |                    |                          |                       |
| 12    | Декабрь  |                    |                          |                       |
|       | Всего    |                    |                          |                       |

3. Детские санатории  
(по линии министерства здравоохранения Нижегородской области):

| №<br>п/п | Месяц   | Профиль лечения | Категория<br>получателей | Количес<br>тво<br>путевок |
|----------|---------|-----------------|--------------------------|---------------------------|
| 1        | Январь  |                 |                          |                           |
| 2        | Февраль |                 |                          |                           |
| 3        | Март    |                 |                          |                           |
| 4        | Апрель  |                 |                          |                           |
| 5        | Май     |                 |                          |                           |
| 6        | Июнь    |                 |                          |                           |
| 7        | Июль    |                 |                          |                           |

|    |          |  |  |  |
|----|----------|--|--|--|
| 8  | Август   |  |  |  |
| 9  | Сентябрь |  |  |  |
| 10 | Октябрь  |  |  |  |
| 11 | Ноябрь   |  |  |  |
| 12 | Декабрь  |  |  |  |
|    | Всего    |  |  |  |

Предоставление путевок с частичной оплатой и компенсации части стоимости путевок:

1. Санаторно-оздоровительные центры (лагеря)

| № п/п | Месяц    | Профиль лечения | Категория получателей | Количество путевок | Необходимый объем средств |
|-------|----------|-----------------|-----------------------|--------------------|---------------------------|
| 1     | Январь   |                 |                       |                    |                           |
| 2     | Февраль  |                 |                       |                    |                           |
| 1.    | Март     |                 |                       |                    |                           |
| 2.    | Апрель   |                 |                       |                    |                           |
| 3.    | Май      |                 |                       |                    |                           |
| 4.    | Июнь     |                 |                       |                    |                           |
| 5.    | Июль     |                 |                       |                    |                           |
| 6.    | Август   |                 |                       |                    |                           |
| 7.    | Сентябрь |                 |                       |                    |                           |
| 8.    | Октябрь  |                 |                       |                    |                           |
| 9.    | Ноябрь   |                 |                       |                    |                           |
| 10.   | Декабрь  |                 |                       |                    |                           |
|       | Всего    |                 |                       |                    |                           |

2. Детские санатории

| № п/п | Месяц   | Профиль лечения | Количество путевок |
|-------|---------|-----------------|--------------------|
| 1     | Январь  |                 |                    |
| 2     | Февраль |                 |                    |
| 3     | Март    |                 |                    |
| +     | +       |                 |                    |
|       | Всего   |                 |                    |

Руководитель организации \_\_\_\_\_

М.П.

Ответственное лицо, телефон

Приложение 2  
к Положению об исполнении Управлением  
образования и молодежной политики  
Администрации Краснобаковского  
района полномочий по предоставлению мер  
социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок  
с частичной оплатой и компенсации части  
расходов по приобретению путевки в соответствии  
с Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г.  
№ 130-З «О мерах социальной поддержки граждан,  
имеющих детей»

**Уведомление о предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением комиссии по предоставлению мер социальной поддержки от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_,  
предоставлена мера социальной поддержки в виде (нужное подчеркнуть)  
предоставления путевки/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации  
части расходов по приобретению путевки

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или  
санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Для получения путевки предоставить квитанцию об оплате.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
(подпись уполномоченного лица)

Дата

Приложение 3  
к Положению об исполнении Управлением  
образования и молодежной политики  
Администрации Краснобаковского района  
полномочий по предоставлению мер  
социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с  
частичной оплатой и компенсации части расходов  
по приобретению путевки в соответствии с  
Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г.  
№ 130-З «О мерах социальной поддержки граждан,  
имеющих детей»

**Уведомление об отказе в предоставлении меры социальной поддержки**

В соответствии с решением районной комиссии по организации отдыха детей от  
№ \_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_,  
отказано в предоставлении меры социальной поддержки в виде предоставления путевки  
бесплатно/ предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по  
приобретению путевки в

\_\_\_\_\_ (наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)

В 201\_\_\_\_\_ году.

Основанием для отказа в предоставлении меры социальной поддержки является

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются причины отказа)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного лица) \_\_\_\_\_ должность, ФИО

Дата

Приложение 4  
к Положению об исполнении Управлением  
образования и молодежной политики  
Администрации Краснобаковского района  
полномочий по предоставлению мер  
социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с  
частичной оплатой и компенсации части расходов  
по приобретению путевки в соответствии с  
Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г.  
№ 130-З «О мерах социальной поддержки граждан,  
имеющих детей»

В комиссию по предоставлению мер социальной поддержки  
от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (кем) \_\_\_\_\_

(когда) \_\_\_\_\_,  
адрес проживания: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
моему ребенку \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. ребенка)  
Обучающемуся в \_\_\_\_\_  
(школа, класс)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, уничтожение) всех вышеуказанных моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью организации его отдыха.

\_\_\_\_\_ подпись заявителя  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись лица, принявшего заявление      расшифровка

Приложение 5  
к Положению об исполнении Управлением  
образования и молодежной политики  
Администрации Краснобаковского  
района полномочий по предоставлению мер  
социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с  
частичной оплатой и компенсации части расходов  
по приобретению путевки в соответствии с  
Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г.  
№ 130-З «О мерах социальной поддержки граждан,  
имеющих детей»

# Журнал

учета заявлений на предоставление путевок в организации отдыха и оздоровления детей,  
расположенные на территории Нижегородской области

[illegible]

Приложение 6  
к Положению об исполнении Управлением  
образования и молодежной политики  
Администрации Краснобаковского района  
полномочий по предоставлению мер  
социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с  
частичной оплатой и компенсации части расходов  
по приобретению путевки в соответствии с  
Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г.  
№ 130-З «О мерах социальной поддержки граждан,  
имеющих детей»

Комиссия по предоставлению  
мер социальной поддержки

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что

гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу \_\_\_\_\_,  
представлены следующие документы для предоставления меры социальной  
поддержки в виде предоставления путевки/предоставления путевки с частичной  
оплатой/компенсации расходов по приобретению путевки:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_
- 6) \_\_\_\_\_

Документы приняты и зарегистрированы в журнале учета заявлений на предоставление  
путевки/предоставления путевки с частичной оплатой/компенсации части расходов по  
приобретению путевки за № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Документы приняты " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)  
подпись лица, принявшего документы





Приложение 8  
к Положению об исполнении Управлением  
образования и молодежной политики  
Администрации Краснобаковского района  
полномочий по предоставлению мер  
социальной поддержки в виде предоставления  
путевок бесплатно, предоставления путевок с  
частичной оплатой и компенсации части расходов  
по приобретению путевки в соответствии с  
Законом Нижегородской области от 24 ноября 2004 г.  
№ 130-З «О мерах социальной поддержки граждан,  
имеющих детей»

В комиссию по предоставлению мер социальной поддержки  
от \_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (кем) \_\_\_\_\_  
(когда) \_\_\_\_\_,  
адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/компенсировать расходы по  
приобретению путевки в \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей санаторно-курортную помощь и/или  
санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией) на 20 \_\_\_\_ год  
моему ребенку

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)  
обучающемуся в

\_\_\_\_\_  
(школа, класс)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), обезличивание, уничтожение) всех вышеуказанных моих  
персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью организации его  
отдыха.

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление принято « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись лица, принявшего заявление      расшифровка

**Положение**  
**об исполнении Управлением образования и молодежной политики**  
**Администрации Краснобаковского района полномочий по возмещению**  
**расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-**  
**образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций**  
**(юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской**  
**области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления гражданам путевок с частичной оплатой, возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области (далее - ЗДОЛ).

1.2. Право на предоставление путевок с частичной оплатой, возмещения части расходов по приобретению путевок в ЗДОЛ предоставляется гражданам, имеющим детей школьного возраста (с 6 лет 6 месяцев до 15 лет включительно), обучающихся в муниципальных образовательных организациях Краснобаковского района (далее – получатели).

1.3. Право на предоставление путевок с частичной оплатой, возмещения части расходов по приобретению путевок в ЗДОЛ предоставляется получателям 1 раз в течение календарного года при продолжительности пребывания детей в лагере не менее 21 дня в период летних каникул и не менее 7 дней в период весенних, осенних и зимних каникул.

1.4. Право на предоставление путевки с частичной оплатой, возмещение части расходов по приобретению путевки в ЗДОЛ повторно в течение календарного года определяется районной комиссией по организации отдыха детей при условии отсутствия других заявителей в соответствии с очередностью и при наличии средств муниципального бюджета.

1.5. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 10 октября текущего года формирует сводную заявку на необходимое количество путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) на основании заявок комиссий организаций и заявлений получателей, не состоящих в трудовых отношениях с организациями, а также в случае отсутствия комиссии (иные получатели), поданных в районную комиссию по организации отдыха детей.

1.6. Районная комиссия по организации отдыха детей в письменной форме уведомляет либо комиссию организации, либо непосредственно иного получателя о предоставлении путевки с частичной оплатой, возмещения части расходов по приобретению путевки в ЗДОЛ или об отказе с обоснованием причин отказа (приложение 1,2 к настоящему Положению).

1.7. Действие настоящего положения распространяется только на те случаи, когда организации (граждане) обратятся в районную комиссию по организации отдыха детей с заявкой/заявлением о предоставлении путевки с частичной оплатой,

возмещения части расходов по приобретению путевки.

## **2. Предоставление путевок с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)**

2.1. В целях получения путевки с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области:

2.1.1. Граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее – получатели организации), представляют в комиссию организации следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (Приложение 3 к настоящему Положению);
- 2) паспорт получателя и копию всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта по достижении 14 лет);
- 4) справку с места учебы ребенка.

2.1.2. Граждане, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, безработные, неработающие пенсионеры, граждане, являющиеся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии (далее – иные получатели) предоставляют в районную комиссию по отдыху детей:

- 1) заявление установленной формы (Приложение 3 к настоящему Положению);
- 2) паспорт получателя и копию всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта по достижении 14 лет);
- 4) справку с места учебы ребенка.
- 5) справку с места работы или
  - копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
  - справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);
  - копию пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров);
  - копию постановления Администрации Краснобаковского района об устройстве несовершеннолетнего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для граждан, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

2.2. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, членом районной комиссии по отдыху детей ведется журнал регистрации заявлений на предоставление путевок с частичной оплатой, возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (приложение 4 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации или уполномоченного органа.

2.3. Гражданам выдается расписка - уведомление о приеме документов (приложение 5 к настоящему Положению).

2.4. Организации самостоятельно приобретают путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для получателей организации.

2.5. Путевки для иных получателей приобретаются уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Расчет части стоимости путевки из средств местного бюджета производится в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей

0,9<sub>б</sub> – для работников бюджетных учреждений и безработных граждан, граждан, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неработающих пенсионеров;

0,7 – для работников организаций-балансодержателей лагерей ;

0,9<sub>п</sub> – для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей,

путем умножения стоимости 1 дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), которая ежегодно утверждается постановлением Администрации Краснобаковского района, на количество дней пребывания в лагере, но не более реальной стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь), в который приобретается путевка.

2.7. После получения уведомления получатель вносит оставшуюся часть стоимости путевки в случае приобретения путевки организацией – в кассу организации, в случае приобретения путевки уполномоченным органом – в кассу уполномоченного органа.

2.8. Оставшаяся часть стоимости путевки оплачивается получателем за счет собственных средств, средств работодателей, добровольных взносов физических и юридических лиц.

2.9. Путевки выдаются в заполненном виде (с указанием фамилии, имени и отчества ребенка, фамилии, имени и отчества получателя путевки, места его работы и должности) с подписью руководителя загородного детского оздоровительно-образовательного центра (лагеря) или ответственного лица за выдачу путевок. Выдача незаполненных чистых бланков путевок не допускается.

2.10. В случае возникновения причин, по которым ребенок не имеет возможности воспользоваться путевкой, получатель обязан незамедлительно проинформировать комиссию организации или уполномоченный орган и вернуть путевку не позднее, чем за 10 дней до заезда либо согласовать с загородным детским оздоровительно-образовательным центром (лагерем) перенос срока заезда с извещением комиссии организации или уполномоченного органа не позднее чем за 10 дней до первоначального срока заезда.

2.11. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

2.12. Приходные и расходные документы по путевкам, муниципальные контракты, договоры, накладные, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

2.13. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, комиссии организаций представляют в уполномоченный орган информацию о количестве предоставленных путевок с частичной оплатой с подтверждающими документами (обратный талон к путевке).

### **3. Предоставление возмещения части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)**

3.1. В целях получения возмещения части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) Нижегородской области:

3.1.1. Граждане, состоящие в трудовых отношениях с организациями (далее – получатели организации), представляют в комиссию организации следующие документы:

- 1) заявление установленной формы (приложение 3 к настоящему Положению);
- 2) паспорт получателя и копию всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта при достижении 14 лет);
- 4) справку с места учебы ребенка.
- 5) копию титульного листа сберегательной книжки с номером лицевого счета или договора о выдаче банковской карты

3.1.2. Граждане, не состоящие в трудовых отношениях с организациями, безработные, неработающие пенсионеры, граждане, являющиеся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в случае отсутствия в организации соответствующей комиссии (далее – иные получатели) предоставляют в районную комиссию по отдыху детей:

- 1) заявление установленной формы (приложение 3 к настоящему Положению);
- 2) паспорт получателя и копию всех заполненных страниц паспорта;
- 3) копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта);
- 4) справку с места учебы ребенка.
- 5) справку с места работы или
  - копию свидетельства о регистрации в налоговом органе в качестве индивидуального предпринимателя (для физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);
  - справку из центра занятости населения о постановке на учет в качестве безработного (для безработных граждан);
  - копию пенсионного удостоверения и трудовой книжки (для неработающих пенсионеров)
  - копию постановления Администрации Краснобаковского района об устройстве несовершеннолетнего из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (для граждан, являющихся опекунами (попечителями), приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);
- 6) копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера расчетного счета в банке, расположенном на территории Нижегородской области.

3.2. В целях регистрации поступающих заявлений и документов от граждан ответственным лицом комиссии организации, членом районной комиссии по отдыху детей ведется журнал регистрации заявлений на предоставление путевок с частичной оплатой, возмещение части расходов по приобретению путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) по форме (приложению 4 к настоящему Положению). Журнал регистрации заявлений должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен подписью ответственного лица и печатью организации или уполномоченного органа.

3.3. Гражданам выдается расписка - уведомление о приеме документов (приложению 5 к настоящему Положению).

3.4. После получения уведомления о предоставлении возмещения граждане самостоятельно приобретают путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря).

3.5. По прибытии ребенка из лагеря в течение 5 дней получатель организации - в комиссию организации, иные получатели - в уполномоченный орган предоставляют следующие документы:

- копию акта приемки лагеря, заверенную директором лагеря;
- договор на приобретение путевки;
- документ об оплате путевки;
- обратный талон к путевке.

3.6. Расчет суммы возмещения части расходов по приобретению путевки производится в соответствии с коэффициентами, определяющими долю возмещения стоимости путевок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) для соответствующих категорий получателей

0,9<sub>б</sub> – для работников бюджетных учреждений и безработных граждан, граждан, являющихся опекунами (попечителями, приемными родителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), неработающих пенсионеров;

0,7 – для работников организаций-балансодержателей лагерей;

0,9<sub>п</sub> – для работников организаций, находящихся в трудном финансовом положении;

0,5 - для работников остальных организаций, а также граждан, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и работающих у индивидуальных предпринимателей,

путем умножения стоимости 1 дня пребывания в загородном детском оздоровительно-образовательном центре (лагере), которая ежегодно утверждается постановлением администрации Краснобаковского района, на количество дней пребывания в лагере, но не более реальной стоимости путевки в загородный детский оздоровительно-образовательный центр (лагерь), в который приобретается путевка.

3.7. Возмещение части расходов по приобретению путевки в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) гражданам осуществляется путем перечисления денежных средств на счет организаций (для получателей организаций) или лицевой счет иного получателя, открытый в кредитной организации в течение 30 дней с момента предоставления отчетных документов.

3.8. Путевки являются бланками строгой отчетности и подлежат хранению и учету наравне с денежными документами и средствами.

3.9. Договоры, счета, документы, подтверждающие использование путевок, книги (журналы) учета хранятся в порядке, установленном для хранения документов строгой отчетности и денежных документов.

3.10. Ежеквартально в срок до 5 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, комиссии организаций представляют в уполномоченный орган отчет об использовании средств, предоставленных на возмещение части стоимости путевок с подтверждающими документами (договор, документы об оплате, обратный талон к путевке).

Приложение 1  
к Положению об исполнении органом  
местного самоуправления  
Краснобаковского района полномочий по  
возмещению расходов по приобретению  
путевок в загородные детские оздоровительно-  
образовательные центры (лагеря), находящиеся  
на балансе организаций (юридических лиц),  
зарегистрированных на территории Нижегородской

**Уведомление  
о предоставлении путевки**

В соответствии с решением районной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_,

предоставлена путевка с частичной оплатой/ возмещение части расходов по  
приобретению \_\_\_\_\_ путевки \_\_\_\_\_ в

\_\_\_\_\_   
наименование загородного детского оздоровительно-образовательного центра  
(лагеря)

в объеме средств \_\_\_\_\_ рублей

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_ года.

Стоимость путевки составляет \_\_\_\_\_

Для получения путевки представить квитанцию об оплате.

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_  
должность, ФИО

Дата

Приложение 2  
к Положению об исполнении органом  
местного самоуправления  
Краснобаковского района полномочий по  
возмещению расходов по приобретению  
путевок в загородные детские оздоровительно-  
образовательные центры (лагеря), находящиеся  
на балансе организаций (юридических лиц),  
зарегистрированных на территории Нижегородской

**Уведомление об отказе**

В соответствии с решением районной комиссии по организации отдыха и оздоровления детей от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

проживающему по адресу: \_\_\_\_\_,

отказано в предоставлении путевки с частичной оплатой/ возмещении части расходов по приобретению путевки в

\_\_\_\_\_

наименование загородного детского оздоровительно-образовательного центра  
(лагеря)

Основанием для отказа в предоставлении путевки с частичной оплатой/возмещения части расходов по приобретению путевки является

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

(указываются причины отказа)

\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_

должность, ФИО

Дата



Приложение 3

к Положению об исполнении органом  
местного самоуправления  
Краснобаковского района полномочий  
по предоставлению путевки с частичной оплатой,  
по возмещению расходов по приобретению  
путевок в загородные детские оздоровительно-  
образовательные центры (лагеря), находящиеся  
на балансе организаций (юридических лиц),  
зарегистрированных на территории Нижегородской

В комиссию по предоставлению  
мер социальной поддержки

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)  
паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (кем выдан) \_\_\_\_\_  
(дата выдачи) \_\_\_\_\_,  
адрес проживания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить путевку с частичной оплатой/возместить часть расходов по приобретению путевки в детский загородный оздоровительно-образовательный лагерь(центр) \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.  
(число    месяц    год рождения)

Обучающийся в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, уничтожение) всех вышеуказанных моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью организации его отдыха.

\_\_\_\_\_   
подпись заявителя  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заявление принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись лица, принявшего заявление      расшифровка

Приложение 4  
к Положению об исполнении органом  
местного самоуправления  
Краснобаковского района полномочий по  
возмещению расходов по приобретению  
путевок в загородные детские оздоровительно-  
образовательные центры (лагеря), находящиеся  
на балансе организаций (юридических лиц),  
зарегистрированных на территории Нижегородской

# Журнал

учета заявок/заявлений на возмещение расходов по приобретению путевок в детские загородные оздоровительно-образовательные центры (лагеря), находящиеся на балансе организаций (юридических лиц), зарегистрированных на территории Нижегородской области

[illegible]



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным**  
**пребыванием детей, профильных лагерях, лагерях труда и отдыха,**  
**организованных на базе образовательных организаций в каникулярный**  
**период**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагерей с дневным пребыванием детей, профильных лагерей, лагерей труда и отдыха (далее – Лагеря) в целях организации отдыха и оздоровления детей на базе образовательных организаций Краснобаковского района.

**1.2. Лагеря:**

- не являются юридическим лицом, не имеют собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков;
- являются структурными подразделениями образовательных организаций, созданы для обучающихся общеобразовательных организаций;
- создаются и функционируют в период школьных каникул.

**1.3. Основные цели и задачи работы Лагерей:**

- создание условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры, формирование основ здорового образа жизни;
- реализация спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение;
- творческая самореализация, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.

1.4. В своей деятельности Лагеря руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, организационно-распорядительными документами Администрации Краснобаковского района и Управления образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, настоящим Положением, положением о лагере образовательных организаций, на базе которой он создается.

## 2. Организация и основы деятельности

2.1. Лагеря создаются на основании приказов Управления образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района и образовательной организации, на базе которой организуются лагеря.

2.2. Лагеря открываются на основании приказов руководителей образовательных организаций после приема лагерей межведомственной комиссией. В состав комиссии входят представители Управления образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, а также представители государственных надзорных органов (по согласованию), которые определяют соответствие территорий, зданий и сооружений, оборудования установленным нормам безопасности, по результатам работы комиссии составляется акт приемки лагерей.

2.3. Лагеря комплектуются из числа обучающихся образовательных организаций, функционирующих на территории Краснобаковского района. Родители (законные представители) обучающихся не позднее, чем за 15 календарных дней до начала школьных каникул в адрес руководителей образовательных организаций подают заявления о приеме в Лагерь и медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка.

2.4. Продолжительность пребывания детей в Лагерях, сроки проведения и количество смен определяются Управлением образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района исходя из финансовых возможностей, с учетом запросов обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся образовательных организаций.

Продолжительность смены лагерей определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, установленными для Лагерей. Продолжительность смены лагерей с дневным пребыванием и лагерей труда и отдыха в летний период составляет не менее 21 календарного дня, включая общевыходные и праздничные дни, в осенние, зимние, весенние каникулы – не менее 7 календарных дней. Продолжительность смены в профильных лагерях в летний период составляет не менее 14 календарных дней, включая общевыходные и праздничные дни, в осенние, зимние, весенние каникулы – не менее 7 календарных дней.

2.5. В Лагерях создаются группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяются образовательными организациями с учетом возраста и интересов учащихся, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.

В Лагерях предельная наполняемость отрядов составляет:

для обучающихся 1-4 классов – не более 25 детей,

для остальных школьников – не более 30 детей.

2.6. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическими коллективами Лагерей на принципах демократии и гуманистического развития национальных и культурно-исторических традиций, инициативы и самодеятельности, с учетом интересов детей и подростков. В Лагерях создаются необходимые условия для обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, туристско-краеведческой

и экскурсионной деятельности, природоохранной работы, организации общественно полезного труда.

2.7. Коллективы Лагерьей самостоятельно определяют программы работы, основные направления жизнедеятельности, организацию самоуправления.

2.8. Условия передачи Лагерям помещений, сооружений, инвентаря во временное пользование определяются приказами руководителей образовательных организаций.

2.9. Питание детей организуется в столовых образовательных организаций, на базе которых открываются Лагеря, либо иных учреждениях на договорной основе.

2.10. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в Лагере может быть:

- отсутствие свободных мест;
- несвоевременная подача заявления;
- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в Лагере.

### 3. Кадры, условия труда работников

3.1. Руководители образовательных организаций утверждают структуры Лагерьей и штаты.

3.2. Подбор кадров Лагерьей осуществляются начальниками Лагерьей, назначенными приказами руководителей образовательных организаций.

3.3. Административный и педагогические составы Лагерьей назначаются из числа педагогических работников образовательных организаций.

Начальники лагерьей:

- обеспечивают общее руководство деятельностью лагерьей, утверждают по согласованию с организаторами лагерьей правила внутреннего распорядка лагерьей, издают приказы, которые регистрируются в специальном журнале;
- на основе квалификационных характеристик должностей работников образования разрабатывают и по согласованию с руководителем образовательной организации утверждают должностные обязанности работников лагеря, знакомят их с условиями труда, проводят с регистрацией в специальном журнале инструктажи персоналов лагерьей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми, утверждают график работы персонала лагерьей, отвечают за организацию учета детей и персонала;
- создают необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
- несут ответственность за организацию питания и безопасность пребывания детей в лагере.

3.4. На штатные должности в Лагеря принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья и справка об отсутствии судимости. Каждый работник Лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.

3.5. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми и подростками, повышения профессионального

мастерства в Лагерях создаются педагогические советы, в которые входят начальники и педагогические работники ЛагереЙ.

#### 4. Охрана жизни и здоровья детей в Лагерях

4.1. Начальники ЛагереЙ и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей во время их нахождения в лагере.

4.2. Работники ЛагереЙ и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.

4.3. Помещения ЛагереЙ обеспечиваются противопожарными средствами в соответствии с нормами положенности. В Лагерях должны быть в наличии планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий, согласованных с представителями Госпожнадзора.

4.4. Перед открытием смены администрация образовательной организации организует обучение и инструктаж сотрудников ЛагереЙ .

4.5. Организация питания в Лагерях основывается на утвержденном примерном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания в детских лагерях.

4.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий.

4.7. Проезд группы детей во время экскурсий, прогулок, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в строгом соответствии с требованиями к организации перевозок групп детей соответствующим видом транспорта.

#### 5. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Лагеря финансируются за счет средств районного бюджета Краснобаковского района и других источников, не запрещенных законодательством.

5.2. Постановлением Администрации Краснобаковского района утверждается стоимость набора продуктов питания не ниже установленного Правительством Нижегородской области размера на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей и лагерях труда и отдыха.

5.3. Финансово-хозяйственная деятельность в Лагерях осуществляется в соответствии с утвержденными в образовательных организациях планами финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год.

5.4. Руководители образовательных организаций не позднее десяти дней по окончании работы ЛагереЙ представляют в Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района отчеты по расходованию и реализации сметы лагеря и реестр оздоровленных детей по утверждаемым формам.