

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОБАКОВСКОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

02.09.2019

№ 301

Об утверждении организационно-технологической модели проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Краснобаковском районе в 2019-2020 учебном году

В соответствии с письмом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 02.09.2019 № Сл-316-236030/19 «О проведении всероссийской олимпиады школьников в 2019-2020 учебном году», с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей и пропаганды научных знаний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Краснобаковском районе в 2019-2020 учебном году (Приложение).

2. Информационно - диагностическому центру Управления образования и молодежной политики (далее – ИДЦ) обеспечить проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в соответствии с утвержденной моделью.

3. Контроль исполнения приказа возложить на заведующую ИДЦ Чистякову Е.А.

Начальник Управления образования
и молодежной политики



Сол

Н.С. Соловьева

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников
в Краснобаковском районе в 2019-2020 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель определяет проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) на территории Краснобаковского района, сроки проведения Олимпиады, перечень общеобразовательных предметов, участников Олимпиады, их права и обязанности, устанавливает правила утверждения результатов Олимпиады и определения победителей и призеров.

1.2. Олимпиада проводится в целях выявления и развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний по общеобразовательным предметам.

1.3. Школьный и муниципальный этапы Олимпиады на территории Краснобаковского района проводятся по общеобразовательным предметам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2013 года № 1252 "Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников" (далее - Порядок проведения олимпиады): математике, русскому языку, иностранному языку(английскому, немецкому), информатике и ИКТ, физике, химии, биологии, экологии, географии, литературе, истории, обществознанию, экономике, праву, искусству (мировой художественной культуре), физической культуре, технологии, основам безопасности жизнедеятельности, астрономии.

1.4. Организатором школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) является Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района. Организатор школьного и муниципального этапов Олимпиады осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организаторам соответствующих этапов в Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников.

1.5. Организационно-техническое, информационно-методическое обеспечение проведения Олимпиады осуществляет информационно-диагностический центр УО и МП.

1.6. Рабочим языком проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады является русский язык.

1.7. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем **за 10 рабочих дней** до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с Порядком проведения Олимпиады и предоставляет организатору школьного этапа согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

1.8. Участие в Олимпиаде обучающихся общеобразовательных организаций является добровольным. Взимание платы не допускается.

1.9. До начала школьного, а затем муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители оргкомитета проводят с участниками соответствующего этапа Олимпиады инструктаж, информируют о продолжительности Олимпиады, о правах и обязанностях участников, о времени и месте ознакомления с результатами, времени и месте разбора олимпиадных заданий, порядке просмотра олимпиадной работы и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.10. При проведении школьного и муниципального этапов Олимпиады участникам предоставляется рабочее место, обеспечивающее равные условия участия в Олимпиаде.

1.11. Во время проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады к участникам предъявляются требования в соответствии с Порядком проведения олимпиады.

1.12. По итогам каждого этапа Олимпиады индивидуальные результаты участников по каждому общеобразовательному предмету заносятся в рейтинговую таблицу результатов (рейтинг), представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов в формате таблиц. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.13. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады на следующий день после проведения Олимпиады вправе: присутствовать при анализе олимпиадных заданий и их решений (без права вступать в дискуссию с членом жюри, осуществляющим разбор олимпиадных заданий); подать заявление на просмотр работы в жюри соответствующего этапа

Олимпиады, а в случае несогласия с выставленными баллами подать заявление на апелляцию.

1.14. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри школьного или муниципального этапа Олимпиады принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции.

1.15. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри школьного и муниципального этапов Олимпиады, должностные лица министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

1.16. Для научно-методического обеспечения школьного и муниципального этапов Олимпиады создаются муниципальные предметно-методические комиссии, которые не позднее, чем за три дня до проведения школьного этапа Олимпиады готовят и направляют в оргкомитет школьного этапа комплект олимпиадных заданий; требования к проведению школьного этапа всероссийской Олимпиады; критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, размещенных на Методическом сайте всероссийской олимпиады школьников [/http://vserosolymp.rudn.ru](http://vserosolymp.rudn.ru) в разделе «Документы» подразделе «Материалы ЦПМК по предметам».

1.17. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, на школьном и муниципальном этапе создается жюри, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком проведения олимпиады.

2. Проведение школьного этапа олимпиады

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится в период с 1 сентября по 1 ноября в соответствии с графиком, ежегодно утверждаемым приказом Управления образования.

2.2. Участниками школьного этапа являются обучающиеся 4- 11 классов, заявившие о своем желании принять участие в школьном этапе Олимпиады.

2.3. Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

2.4. Олимпиада проводится по олимпиадным заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями. Олимпиадная работа выполняется на тетрадных листах шариковой ручкой синей пастой.

Титульный лист оформляется на отдельном двойном тетрадном листе в клетку (приложение 1).

2.5. Местом проведения школьного этапа Олимпиады являются общеобразовательные организации Краснобаковского района, в которых проходят обучение обучающиеся, заявившие о своем желании принять участие в школьном этапе Олимпиады.

2.6. Расписание Олимпиады в каждой общеобразовательной организации утверждается приказом общеобразовательной организации. Время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями муниципальных предметно-методических комиссий для каждого предмета и параллели.

2.7. Организатор школьного этапа (УО и МП):

2.7.1. Формирует оргкомитет. В состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады входят представители Управления образования, методисты ИДЦ, руководители общеобразовательных организаций, педагогические работники. Состав оргкомитета школьного этапа утверждается приказом Управления образования.

2.7.2. Формирует жюри по каждому общеобразовательному предмету.

В состав жюри входят педагогические и руководящие работники общеобразовательных организаций Краснобаковского района. Состав жюри утверждается приказом Управления образования и молодежной политики.

2.7.3. Формирует муниципальные предметно-методические комиссии Олимпиады и утверждает приказом Управления образования и молодежной политики.

2.7.4. Утверждает требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

2.7.6. Информировывает руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о нормативных документах, регламентирующих проведение школьного этапа Олимпиады через публикацию информационных материалов на сайте Управления образования и молодежной политики <https://uokrbaki.3dn.ru>.

2.7.7. Устанавливает квоту для определения победителей и призеров школьного этапа в пределах 30% от общего числа участников в каждой параллели, при условии, что они набрали **не менее** 50% от общего количества максимально возможных баллов. Победителями школьного этапа олимпиады могут считаться 10% из числа участников, набравших **не менее** 50% от общего количества максимально возможных баллов.

2.7.8. Утверждает результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте: <https://uokrbaki.3dn.ru>.

2.8. Оргкомитет школьного этапа:

2.8.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады.

2.8.2. Обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады в Краснобаковском районе;

2.9. Из своего состава выбирает ответственных за организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в конкретной общеобразовательной организации, которые:

- » - собирают заявления родителей на участие их детей в Олимпиаде;
- » - информируют участников и их родителей о нормативных документах, регламентирующих проведение Олимпиады;
- » - собирают согласия родителей (законных представителей) участников Олимпиады на обработку персональных данных и публикацию результатов соответствующих этапов Олимпиады в сети Интернет их несовершеннолетних детей (опекунов), обеспечивают их хранение;
- получает за два рабочих дня до начала первой предметной Олимпиады олимпиадные задания от организатора школьного этапа Олимпиады;
- информируют участников Олимпиады и их родителей о сроках, месте, времени проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- » - формируют предложения по составу организаторов в аудиториях для проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету и представляют их руководителю общеобразовательной организации для утверждения;
- » - проводят инструктаж с участниками Олимпиады, дежурными в аудиториях, с членами жюри данной общеобразовательной организации;
- за сутки до начала предметной олимпиады осуществляют тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников, пакетирование заданий по параллелям, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;
- » - в день проведения предметной олимпиады запечатанные пакеты с олимпиадными заданиями передают дежурным в аудиториях; следят за соблюдением требований, предъявляемых к организации и проведению

предметной олимпиады; принимают от дежурных в аудиториях выполненные олимпиадные работы; осуществляют их кодирование (обезличивание); передают обезличенные работы членам предметного жюри для их проверки; составляют протокол проведения олимпиады (приложение 2); принимают от членов жюри проверенные работы; раскодируют работы; доводят итоги до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

^м на следующий день после проведения Олимпиады организуют для участников Олимпиады работу жюри по анализу олимпиадных работ и их решений; просмотру олимпиадных работ, а в случае несогласия участника олимпиады с выставленными баллами подачу апелляции;

^м - направляют по электронной почте протоколы проведения Олимпиады и рейтинги участников школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету и каждой параллели и передают оригиналы олимпиадных работ участников 4, 7—11 классов, набравших более 50% от максимально возможных баллов, в ИДЦ УО И МП;

^м - направляют для участия в муниципальном этапе обучающихся, которые набрали установленное организатором муниципального этапа необходимое для участия количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, победителей и призеров прошлых лет;

^м - обеспечивают хранение олимпиадных работ до 30 апреля текущего учебного года с последующим их уничтожением. По факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт (приложение 4).

2.10. Жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

2.10.1. Принимает от члена оргкомитета школьного этапа Олимпиады закодированные олимпиадные работы;

2.10.2. Осуществляет проверку работ в соответствии с критериями, требованиями и методикой оценивания разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями;

2.10.3. Составляет протокол по итогам Олимпиады;

2.10.4. Определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с установленной квотой;

2.10.5. На следующий день после проведения Олимпиады осуществляет разбор олимпиадных заданий; по заявлению участника Олимпиады организует просмотр олимпиадных работ, а в случае несогласия с выставленными баллами рассматривает апелляцию и принимает решение об удовлетворении апелляции участника Олимпиады или ее отклонении; доводит результат апелляции до сведения оргкомитета (приложение 5,6).

2.11. Для организации и проведения школьного этапа Олимпиады руководители общеобразовательных организаций издадут приказ о проведении школьного этапа в своей общеобразовательной организации, в котором определяют режим работы в день проведения Олимпиады, назначают

ответственных организаторов в аудиториях, обеспечивают участникам Олимпиады равные условия участия в Олимпиаде, обеспечивают дежурство медицинского персонала, назначают ответственных за жизнь и здоровье участников Олимпиады, награждает победителей и призеров Олимпиады поощрительными грамотами.

3. Проведение муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, установленные министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

3.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям и в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. Олимпиадная работа выполняется в тексте олимпиадного задания ручкой только черного цвета или на отдельных листах. Для выполнения творческих заданий используются дополнительные листы. Титульный лист оформляется на отдельном двойном тетрадном листе в клетку (приложение 1).

3.3. Участниками муниципального этапа Олимпиады являются обучающиеся обучающиеся 4, 7- 11 классов:

™ участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

™ победители муниципального этапа предыдущего учебного года.

3.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится с 09:00 до времени, установленного требованиями региональных предметно-методических комиссий для каждого предмета и параллели.

3.5. Организатор муниципального этапа:

3.5.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады. В состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады входят представители Управления образования, методисты ИДЦ, руководители общеобразовательных организаций, педагогические работники. Состав оргкомитета муниципального этапа утверждается приказом Управления образования.

3.5.2. Формирует жюри муниципального этапа Олимпиады из числа учителей-предметников общеобразовательных организаций района, утверждает состав жюри приказом Управления образования и молодежной политики.

3.5.3. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады.

3.5.4. Руководствуется разработанными региональными предметно-методическими комиссиями требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.5.5. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

3.5.6. Утверждает место проведения каждой предметной олимпиады муниципального этапа.

3.5.7. Информировывает руководителей общеобразовательных организаций, участников Олимпиады, родителей (законных представителей) о сроках, месте, времени проведения предметных олимпиад через сайт в сети Интернет.

3.5.8. Устанавливает квоту для определения победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады не более 30% от общего числа участников в каждой параллели, при условии, что они набрали **более** 50% от общего количества максимально возможных баллов. Победителями муниципального этапа Олимпиады могут считаться 10% из числа участников, набравших **более** 50% от общего количества максимально возможных баллов.

3.5.9. Утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на сайте ИДЦ в сети Интернет.

3.5.10. Передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа.

3.5.11. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады грамотами Управления образования.

3.5.12. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения организации и проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады.

3.6. Оргкомитет муниципального этапа:

3.6.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.6.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады на территории Краснобаковского района.

3.6.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3.6.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.6.5. До начала муниципального этапа принимает от регионального оргкомитета электронные носители с олимпиадными заданиями; обеспечивает хранение олимпиадных заданий, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

3.6.6. За 1 рабочий день до начала предметной Олимпиады осуществляет тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников, пакетирование заданий по параллелям. Оформляется акт на тиражирование олимпиадных заданий.

3.6.7. В день проведения предметной Олимпиады:

■ проводит инструктаж с дежурными в аудиториях;

передает запечатанные пакеты с олимпиадными заданиями дежурным в аудиториях;

принимает от сопровождающих участников Олимпиады приказы общеобразовательных организаций о направлении учащихся на Олимпиаду;

принимает от участников Олимпиады по ОБЖ, физической культуре справки об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, заверенные врачом;

следит за соблюдением требований, предъявляемых к организации и проведению предметной олимпиады;

принимает от дежурных в аудиториях выполненные олимпиадные работы; осуществляет их кодирование (обезличивание);

передает обезличенные работы членам предметного жюри для их проверки, составления протокола, определения победителей и призеров в соответствии с установленной организатором муниципального этапа Олимпиады квотой;

составляет протокол проведения Олимпиады (приложение 2); принимает от членов жюри итоговые протоколы;

раскодирует работы;

доводит предварительные итоги Олимпиады до сведения участников муниципального этапа.

3.6.8. Представляет в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области согласно графику:

олимпиадные работы обучающихся 9 - 11 классов, набравших более 50% от максимального количества баллов;

согласие родителей на обработку персональных данных своих несовершеннолетних детей;

протоколы и отчет по итогам проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады по форме, утвержденной организатором регионального этапа.

3.6.9. Направляет для участия в региональном этапе Олимпиады обучающихся, которые набрали установленное организатором регионального этапа необходимое для участия количество баллов по каждому общеобразовательному предмету.

3.6.10. Обеспечивает хранение олимпиадных работ, не прошедших на региональный этап Олимпиады, в ИДЦ до 30 апреля текущего учебного года с последующим их уничтожением. По факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт (приложение 4).

3.7. Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету:

3.7.1. Принимает от члена оргкомитета муниципального этапа Олимпиады закодированные олимпиадные работы.

3.7.2. Осуществляет проверку работ в соответствии с критериями, требованиями и методикой оценивания.

3.7.3. Составляет протокол по итогам Олимпиады.

3.7.4. Определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с установленной квотой.

4. Процедура анализа, показа работ, проведения апелляции.

4.1. Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Анализ олимпиадных заданий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводит жюри в течение 5 рабочих дней после проведения Олимпиады по соответствующему предмету.

Анализ олимпиадных заданий Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету может проходить как очно (по желанию участников Олимпиады), так и путем размещения ответов на олимпиадные задания (решения заданий) на сайте общеобразовательной организации.

4.2. Порядок проведения апелляции:

4.2.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника Олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения Олимпиады.

4.2.2. Для проведения апелляции по конкретному предмету создается апелляционная комиссия из состава жюри (не менее трех человек).

4.2.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения Олимпиады.

4.2.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат.

4.2.5. Участнику Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными муниципальной предметно-методической комиссией.

4.2.6. Для проведения апелляции участник Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри.

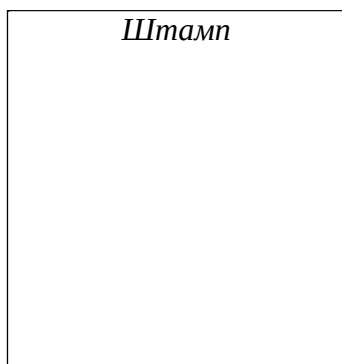
4.2.7. Заявление на апелляцию принимаются в течение одного рабочего дня после окончания проведения анализа олимпиадных заданий.

4.2.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады и (или) в присутствии родителей (законных представителей).

4.2.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

4.2.10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

Образец оформления титульного листа участника олимпиады



Шифр _____

_____ этап
всероссийской олимпиады школьников

по _____
(предмет)

работа ученика (ученицы) _____ класса

(название общеобразовательной организации)

(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Учитель: _____
(ФИО в именительном падеже)

Приложение 2
к организационно-технологической
модели проведения школьного и
муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников

Утверждаю
Председатель оргкомитета школьного и
муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
_____ Н.С. Соловьева

ПРОТОКОЛ

_____ этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
обучающихся _____ класса. Дата _____ Максимальный балл – _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Шифр	Школа	Фамилия, имя, отчество педагога	Баллы	Результат участия
1						
2						
3						
4						

Председатель жюри : _____ /

Члены жюри: _____ /

_____ /

Приложение 3
к организационно-
технологической модели
проведения школьного и
муниципального этапов
всероссийской олимпиады
школьников

Рейтинг участников _____ классов _____ этапа ВсОШ по _____
(макс _____ баллов)

№	ФИО участника	Класс	ОО	Количество баллов	Результат участия

Акт
уничтожения олимпиадных работ
_____ **этапа**
всероссийской олимпиады
школьников

Комиссия в составе:
член оргкомитета

_____ ; члены жюри:

уничтожили олимпиадные работы участников _____ этапа
олимпиады 20__ - 20__ учебного года
по _____

(наименование предмета/предметов)

в количестве _____ штук.

Подписи членов комиссии _____

Дата _____

Приложение 5
к организационно-
технологической модели
проведения школьного и
муниципального этапов
всероссийской олимпиады
школьников

**Образец заявления участника
олимпиады на просмотр олимпиадной
работы**

Председателю жюри

этапа всероссийской олимпиады
школьников по

(предмету)

от

—

(ФИО участника олимпиады)

ученика(цы) _____ класса

(название ОО)

заявление

Прошу Вас разрешить просмотр моей олимпиадной работы по _____

(предме
ту).

Дата _____

Подпись _____

Приложение 6
к организационно-технологической
модели проведения школьного и
муниципального этапов
всероссийской олимпиады
школьников

**Образец заявления участника олимпиады
на апелляцию олимпиадной работы**

Председателю жюри
_____ этапа
всероссийской олимпиады школьников по
_____ от

(ФИО участника олимпиады)
ученика(цы) _____ класса

(название ОО)

заявление на апелляцию олимпиадной работы

Прошу Вас пересмотреть _____ задание (задания) моей олимпиадной работы по
_____ (указать предмет), так как, по моему мнению, данные мною ответы на
задания были оценены неверно.

Дата _____

Подпись _____

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)
проживающий по адресу _____

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____
_____ на основании _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) являясь
родителем (законным представителем) _____

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка /подопечного полностью) Класс обучения _____
Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного
учреждения): _____

Адрес данного учебного заведения с указанием типа населенного пункта (город, ПГТ, поселок, село, деревня),
контактные телефоны: _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____ Гражданство: _____
Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

Домашний адрес (с индексом): _____

Домашний телефон (с кодом): _____

Мобильный телефон: _____

Электронный адрес: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
подтверждаю свое **согласие на обработку организатором всероссийской олимпиады школьников
по общеобразовательным предметам** (далее – Оператор) персональных данных моего ребенка/опекаемого:

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных
данных, домашнего адреса, телефона, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных
в банке данных участников всероссийской олимпиады школьников;

2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, олимпиадных работ
моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка,
включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение. Действия с персональными данными осуществляются с использованием автоматизированных средств и
без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото,
видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением
Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и
сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в
частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред
достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Дата: « ____ » _____ 201 ____ г.

подпись

расшифровка