

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОБАКОВСКОГО РАЙОНА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

---

**П Р И К А З**

24.10.2018

№ 360

Об утверждении Организационно-технологической модели проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году

В целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №1252

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Краснобаковском районе в 2018-2019 учебном году (Приложение №1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Иванову Н.Ю., и.о.заведующей ИДЦ.

Начальник Управления образования  
и молодежной политики

Н.С.Соловьева

**Организационно-технологическая модель  
проведения муниципального этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по общеобразовательным предметам в Краснобаковском районе.**

**1. Общие требования.**

1. Настоящая Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам в Краснобаковском районе (далее – Организационно-технологическая модель) разработана на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 года N 1252 «Об утверждении Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок).

2. Организатором муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – муниципальный этап Олимпиады) является Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района (далее – Управление образования).

3. Муниципальный этап Олимпиады проводится по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям (далее – олимпиадные задания), основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля), для 7-11 классов.

4. Место проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету утверждается приказом Управления образования.

5. Сроки проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

6. Участниками муниципального этапа являются учащиеся 7-11 классов:

участники школьного этапа олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

победители, призеры муниципального этапа предыдущего учебного года; участники муниципального этапа Олимпиады по физической культуре и ОБЖ, предоставляющие справку об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, заверенную врачом;

7. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

## **2. Организация проведения Олимпиады.**

2.1. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет и предметно-методическая комиссия по каждому общеобразовательному предмету, действующие в соответствии с Порядком.

2.2. В состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады входят представители Управления образования, заведующая и методисты ИДЦ. Состав оргкомитета утверждается приказом Управления образования.

2.3. В состав предметно-методической комиссии муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету входят представители общеобразовательных организаций и представители регионального жюри в качестве сопредседателей по каждому предмету. Состав предметно-методической комиссии муниципального этапа Олимпиады утверждается приказом Управления образования.

2.4. Организатор муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью:

2.4.1. Информировать руководителей общеобразовательных организаций, учащихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и настоящей Организационно-технологической модели и требованиях к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету путем размещения данной информации на сайте Управления образования, информационных стендах и официальных сайтах общеобразовательных организаций;

2.4.2. Устанавливает приказом количество баллов, набранное в школьном этапе Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады;

2.4.3. Обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

2.4.4. Осуществляет работу по тиражированию и пакетированию олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады за 1 рабочий день до начала проведения олимпиады по данному общеобразовательному предмету. Оформляется акт на тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий;

2.4.5. Утверждает приказом результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и призеров);

2.4.6. Публикует в течение десяти дней после дня проведения олимпиады по каждому предмету рейтинг победителей и призеров, протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на сайте Управления образования;

2.4.7. Передает организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

2.4.8. Награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады поощрительными грамотами;

2.4.9. Анализирует и обобщает итоги муниципального этапа Олимпиады;

2.4.10. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения организации и проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады в СМИ;

2.5. Оргкомитет муниципального этапа Олимпиады в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью:

2.5.1. Передает в день проведения олимпиады, по акту тиражированные олимпиадные задания председателю предметно-методической комиссии муниципального этапа Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету;

2.5.2. Осуществляет кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

2.6. Предметно-методическая комиссия муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

2.6.1. Принимает от члена оргкомитета муниципального этапа Олимпиады для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные

работы участников муниципального этапа Олимпиады;

2.6.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утвержденными в установленном порядке критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий;

2.6.3. Проводит с участниками олимпиады муниципального этапа Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений в порядке, определенном главой 4 настоящей Организационно-технологической модели;

2.6.4. Осуществляет очно по запросу участника муниципального этапа Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

2.6.5. Представляет результаты олимпиады ее участникам;

2.6.6. Рассматривает очно апелляции участников муниципального этапа Олимпиады;

2.6.7. Определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой;

В случае равного количества баллов участников муниципального этапа Олимпиады, занесенных в протокол, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров муниципального этапа Олимпиады принимает организатор муниципального этапа Олимпиады;

2.6.8. Представляет после проведения олимпиады члену оргкомитета (организатору) результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения;

2.6.9. Составляет и представляет организатору муниципального этапа Олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету не позднее 5 рабочих дней после проведения муниципального этапа Олимпиады;

2.7. Квоты победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады:

2.7.1. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады определяются по каждому общеобразовательному предмету и классу;

2.7.2. Количество победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады составляет не более 30 % от общего количества участников олимпиады;

2.7.3. Победителями муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются участники, набравшие наибольшее количество баллов, при условии, что они составляют более 50 % от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету;

2.7.4. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты признаются следующие за победителем участники, набравшие баллы, составляющие более 50 % от максимально возможных по конкретному общеобразовательному предмету;

2.7.5. При равном количестве максимальных баллов у участников, преодолевших 50 % порог от максимально возможных баллов, количество победителей или призеров может быть выше установленной квоты в соответствии с пунктом 2.6.7. настоящей Организационно-технологической модели;

2.7.6. При количестве участников муниципального этапа Олимпиады менее 3 человек может присуждаться в зависимости от результата одно призовое место;

2.8. Сроки хранения материалов муниципального этапа олимпиады 1 год. По факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт;

### **3. Процедура проведения Олимпиады.**

3.1. Начало всех олимпиад с 9.00. Окончание в соответствии с требованиями региональных предметно-методических комиссий для каждого предмета и параллели.

3.2. Участники муниципального этапа Олимпиады приходят в пункт проведения муниципального этапа Олимпиады в сопровождении педагогических работников общеобразовательной организации не позднее, чем за 10 минут до ее начала, проходят регистрацию.

3.3. Каждому участнику муниципального этапа Олимпиады предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Порядком и настоящей Организационно-технологической моделью. Все рабочие места участников муниципального этапа Олимпиады должны обеспечивать участникам равные условия, соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарным эпидемиологическим правилам и нормам.

3.4. Члены оргкомитета, ответственные за проведение муниципального этапа Олимпиады перед выполнением олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету проводят инструктаж участников муниципального этапа Олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, о требованиях к оформлению работы, продолжительности олимпиады (с записью на доске время начала и время окончания олимпиады), порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады. Вопросы по содержанию заданий от участников муниципального этапа Олимпиады не принимаются.

3.5. Участником муниципального этапа Олимпиады оформляется титульный лист олимпиадной работы (Приложение 1 к настоящей Организационно-технологической модели) на двойном тетрадном листе.

Олимпиадная работа на титульном листе не выполняется, оформляется на отдельных листах. Олимпиадная работа выполняется в тексте олимпиадного задания шариковой ручкой только синего цвета. Для выполнения творческих заданий используются дополнительные листы формата А4.

3.6. Во время проведения муниципального этапа Олимпиады участники:

3.6.1. Должны соблюдать Порядок и требования, установленные настоящей Организационно-технологической моделью;

3.6.2. Должны следовать указаниям представителей организатора Олимпиады;

3.6.3. Не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

3.6.4. Участникам муниципального этапа Олимпиады запрещено иметь при себе и пользоваться справочной литературой и техническими средствами, в том числе мобильными телефонами и иными средствами связи, кроме указанных в требованиях к проведению муниципального этапа Олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

При нарушении указанного требования, а также требований, содержащихся в п.п. 3.6.1. – 3.6.4. Организационно-технологической модели, участник муниципального этапа Олимпиады удаляется из аудитории без права участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

#### **4. Процедура анализа, показа работ, проведения апелляции.**

4.1. Основная цель процедуры анализа заданий - знакомство участников муниципального этапа Олимпиады с основными идеями решения каждого из предложенных заданий, а также с типичными ошибками, допущенными участниками Олимпиады при выполнении заданий, знакомство с критериями оценивания.

Анализ олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету проводит предметно-методическая комиссия в течение 2 рабочих дней после проверки работ региональным жюри .

Анализ олимпиадных заданий муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету может проходить как очно (по желанию участников олимпиады), так и путем размещения ответов на олимпиадные задания (решения заданий) на официальном сайте Организатора муниципального этапа Олимпиады.

4.2. Порядок проведения апелляции:

4.2.1. Апелляция проводится в случаях несогласия участника муниципального этапа Олимпиады с результатами оценивания его

олимпиадной работы или нарушения процедуры проведения муниципального этапа Олимпиады;

4.2.2. Для проведения апелляции по конкретному предмету создается апелляционная комиссия из состава жюри муниципального этапа Олимпиады (не менее трех человек);

4.2.3. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады, сопровождающих их лиц перед началом проведения муниципального этапа Олимпиады;

4.2.4. Критерии и методика оценивания олимпиадных заданий не могут быть предметом апелляции и пересмотру не подлежат;

4.2.5. Участнику муниципального этапа Олимпиады, подавшему апелляцию, должна быть предоставлена возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой, разработанными региональной предметно-методической комиссией;

4.2.6. Для проведения апелляции участник муниципального этапа Олимпиады подает письменное заявление на имя председателя жюри (Приложение 2 к настоящей Организационно-технологической модели);

4.2.7. Заявление на апелляцию принимаются в течение одного рабочего дня после окончания проведения анализа олимпиадных заданий;

4.2.8. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника муниципального этапа Олимпиады и (или) в присутствии его родителей (законных представителей);

4.2.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. По результатам рассмотрения апелляции жюри муниципального этапа Олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов;

4.2.10. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию;

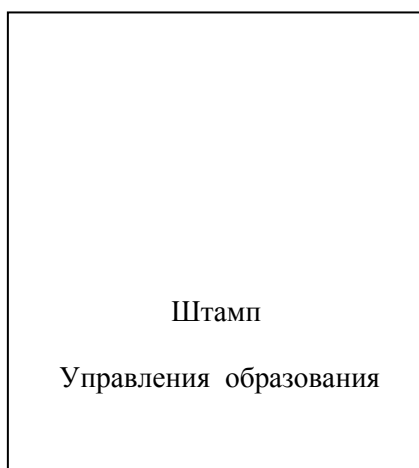
## **5. Финансовое обеспечение муниципального этапа Олимпиады**

Финансовое обеспечение муниципального этапа Олимпиады осуществляется за счет средств районного бюджета.



Приложение 1

к Организационно-технологической модели  
к организации и проведению школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по общеобразовательным предметам  
в Краснобаковском районе



*ШИФР*

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_

(название предмета)

Работа обучающегося (йся) \_\_\_\_\_ класса МАОУ \_\_\_\_\_ школы

**Фамилия, имя, отчество** ученика в родительном падеже

Учитель \_\_\_\_\_

**(Фамилия, имя, отчество полностью)**

Сумма баллов –

Председатель жюри: \_\_\_\_\_ ФИО

Члены жюри: \_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ ФИО

к Организационно-технологической модели  
к организации и проведению школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
по общеобразовательным предметам  
в Краснобаковском районе

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

о несогласии с результатами муниципального этапа всероссийской  
олимпиады школьников

Предмет \_\_\_\_\_

Сведения об участнике муниципального этапа всероссийской олимпиады  
школьников:

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Образовательная организация

\_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Пункт проведения Олимпиады

\_\_\_\_\_

Председателю жюри  
муниципального этапа  
Олимпиады

по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО председателя)

Заявление

Прошу пересмотреть результаты муниципального этапа Олимпиады по \_\_\_\_\_, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

– в моем присутствии

– в присутствии родителей (законных представителей)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

подпись

ФИО

Дата объявления ответов Олимпиады: \_\_\_\_\_

Заявление принял:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

должность

подпись

ФИО

Дата: \_\_\_\_\_