

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОБАКОВСКОГО РАЙОНА
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

04.09.2021

№ 310

О порядке проведения школьного
и муниципального этапов
всероссийской олимпиады школьников
в Краснобаковском районе
в 2021-2022 учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказами (распоряжениями) региональных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования, с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создания необходимых условий для поддержки одаренных детей и пропаганды научных знаний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в Краснобаковском районе в 2021-2022 учебном году (Приложение).
2. Информационно - диагностическому центру Управления образования и молодежной политики (далее – ИДЦ) обеспечить проведение школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в соответствии с утвержденной моделью.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заведующую ИДЦ Сереброву Е.П.

И.о.начальника Управления образования
и молодежной политики



О.П.Богомолова

**Организационно-технологическая модель проведения
школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады
школьников в Краснобаковском районе в 2021-2022 учебном году**

1. Общие положения

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее - олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 (далее - Порядок).

1.2. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором олимпиады по согласованию с министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее - министерство).

1.4. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - ОО), а также лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.5. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.6. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5-11 классов (по русскому языку и математике - для 4-11

классов). Муниципальный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов.

1.7. Площадкой(площадками) проведения школьного/муниципального этапа олимпиады могут выступать организация (организации), определенные организатором соответствующего этапа. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.8. Организатором школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам (далее – Олимпиада) является Управление образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района. Организатор школьного и муниципального этапов Олимпиады осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями, предъявляемыми к организаторам соответствующих этапов в Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников.

1.8.1. Организатору необходимо:

не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения соответствующего этапа:

-подготовить и утвердить график проведения школьного/ муниципального этапа олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством, с учетом сроков, указанных в пункте 11 Порядка.

-утвердить составы организационного комитета (далее - оргкомитет), жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

- подготовить и утвердить график и продолжительность проведения школьного/муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

-подготовить и утвердить сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ.

-не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала школьного/ муниципального этапа олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информировать руководителей ОМСУ, руководителей ОО, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников школьного/ муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения школьного/ муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных

нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного/ муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- Разместить на официальном сайте <https://uokrbaki.3dn.ru/> :
нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение школьного/ муниципального этапа олимпиады;
информацию о времени, месте, особенностях проведения школьного/ муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;
информацию о сроках предоставления результатов;
протоколы школьного/ муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

-Обеспечить создание специальных условий для участников школьного/ муниципального этапа олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

-Организовать процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

-Установить квоту победителей и призёров школьного/ муниципального этапа олимпиады.

-В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утвердить итоговые результаты школьного/ муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их на своем официальном сайте <https://uokrbaki.3dn.ru/> . Передать результаты муниципального этапа олимпиады организатору регионального этапа олимпиады.

-Организовать награждение победителей и призёров школьного/ муниципального этапа олимпиады.

1.9. Организационно-техническое, информационно-методическое обеспечение проведения Олимпиады осуществляет информационно-диагностический центр УО и МП.

1.10. Рабочим языком проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады является русский язык.

1.11. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своем участии в Олимпиаде, в срок не менее чем **за 3** календарных дня до начала школьного этапа Олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с

Порядком проведения Олимпиады и предоставляет организатору школьного этапа согласие на публикацию олимпиадной работы своего несовершеннолетнего ребенка, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть Интернет).

1.12. Участие в Олимпиаде обучающихся общеобразовательных организаций является добровольным. Взимание платы не допускается.

1.13. Оргкомитет обеспечивает проведение с участниками соответствующего этапа Олимпиады инструктаж, информируют о продолжительности Олимпиады, о правах и обязанностях участников, об основаниях с удаления с олимпиады, о времени и месте ознакомления с результатами, времени и месте разбора олимпиадных заданий, порядке просмотра олимпиадной работы и подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами.

1.14. При проведении школьного и муниципального этапов Олимпиады участникам предоставляется рабочее место, обеспечивающее равные условия участия в Олимпиаде, соответствующее действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.15. Во время проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады к участникам предъявляются требования в соответствии с Порядком проведения олимпиады.

1.16. По итогам каждого этапа Олимпиады индивидуальные результаты участников по каждому общеобразовательному предмету заносятся в рейтинговую таблицу результатов (рейтинг), представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов в формате таблиц. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.17. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады на следующий день после проведения Олимпиады вправе: присутствовать при анализе олимпиадных заданий и их решений (без права вступать в дискуссию с членом жюри, осуществляющим разбор олимпиадных заданий); подать заявление на просмотр работы в жюри соответствующего этапа Олимпиады, а в случае несогласия с выставленными баллами подать заявление на апелляцию.

1.18. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника Олимпиады. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри школьного или муниципального этапа Олимпиады принимает решение об отклонении или об удовлетворении апелляции.

1.19. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри школьного и муниципального этапов Олимпиады, должностные лица министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

1.20. Для научно-методического обеспечения школьного и муниципального этапов Олимпиады создаются муниципальные предметно-методические комиссии, которые не позднее, чем за три дня до проведения школьного этапа Олимпиады готовят и направляют в оргкомитет школьного этапа комплект олимпиадных заданий; требования к проведению школьного этапа всероссийской Олимпиады; критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий по общеобразовательным предметам, размещенных на сайте Информационно-методического центра сопровождения одаренных детей Нижегородской области в разделе «Всероссийская олимпиада школьников» <http://imc.codnn.ru/vserossijskaya-olimpiada-shkolnikov/>.

1.21. Для объективной проверки олимпиадных заданий, выполненных участниками Олимпиады, на школьном и муниципальном этапе создается жюри, которое осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком проведения олимпиады.

2. Проведение школьного этапа олимпиады

2.1. Школьный этап Олимпиады проводится в период с сентября по ноября в соответствии с графиком, ежегодно утверждаемым приказом Управления образования.

2.2. Участниками школьного этапа являются обучающиеся 4- 11 классов, заявившие о своем желании принять участие в школьном этапе Олимпиады.

2.3. Участники школьного этапа Олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы Олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

2.4. Олимпиада проводится по олимпиадным заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями.

Олимпиадная работа выполняется на тетрадных листах шариковой ручкой черной пастой. Титульный лист оформляется на отдельном двойном тетрадном листе в клетку (приложение 2).

2.5. Местом проведения школьного этапа Олимпиады являются общеобразовательные организации Краснобаковского района, в которых

проходят обучение обучающиеся, заявившие о своем желании принять участие в школьном этапе Олимпиады.

2.6. Расписание Олимпиады в каждой общеобразовательной организации утверждается приказом общеобразовательной организации. Время проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяется в соответствии с требованиями муниципальных предметно-методических комиссий для каждого предмета и параллели .

2.7. Организатор школьного этапа (УО и МП):

- формирует оргкомитет. В состав оргкомитета школьного этапа Олимпиады входят представители Управления образования, методисты ИДЦ , руководители общеобразовательных организаций, педагогические работники, представители муниципальной предметно-методической комиссии олимпиады, а так же представители общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета школьного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек. Состав оргкомитета школьного этапа утверждается приказом Управления образования;

- формирует жюри по каждому общеобразовательному предмету.

В состав жюри входят педагогические и руководящие работники общеобразовательных организаций Краснобаковского района. Состав жюри утверждается приказом Управления образования и молодежной политики;

- формирует муниципальные предметно-методические комиссии Олимпиады и утверждает приказом Управления образования и молодежной политики;

- утверждает требования к организации и проведению школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа Олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- информирует руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и месте проведения Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, о нормативных документах, регламентирующих проведение школьного этапа Олимпиады через публикацию информационных материалов на сайте Управления образования и молодежной политики <https://uokrbaki.3dn.ru>.

- утверждает результаты школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на своем официальном сайте: <https://uokrbaki.3dn.ru>.

- победителями и призерами школьного этапа олимпиады могут считаться участники, набравших не менее 50% от общего количества максимально возможных баллов;

2.8. Оргкомитет школьного этапа:

- определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа Олимпиады;

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа Олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение школьного этапа Олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях Краснобаковского района;

- из своего состава выбирает ответственных за организацию и проведение, методическое и техническое сопровождение школьного этапа Олимпиады в конкретной общеобразовательной организации, которые:

- собирают заявления родителей на участие их детей в Олимпиаде;

- информируют участников и их родителей о нормативных документах, регламентирующих проведение Олимпиады;

- собирают согласия родителей (законных представителей) участников Олимпиады на обработку персональных данных и публикацию результатов соответствующих этапов Олимпиады в сети Интернет их несовершеннолетних детей (опекунов), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады;

- получает за два рабочих дня до начала первой предметной Олимпиады олимпиадные задания от организатора школьного этапа Олимпиады;

- информируют участников Олимпиады и их родителей о сроках, месте, времени проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- организуют информационную и разъяснительную работу со всеми участниками образовательных отношений по участию в Олимпиаде в онлайн-формате;

- формируют предложения по составу организаторов в аудиториях для проведения школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету и представляют их руководителю общеобразовательной организации для утверждения;

- проводят инструктаж с участниками Олимпиады, дежурными в аудиториях, с членами жюри данной общеобразовательной организации;

- за сутки до начала предметной олимпиады осуществляют тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников, пакетирование заданий по параллелям, несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- в день проведения предметной олимпиады запечатанные пакеты с олимпиадными заданиями передают дежурным в аудиториях; следят за соблюдением требований, предъявляемых к организации и проведению предметной олимпиады; принимают от дежурных в аудиториях выполненные олимпиадные работы; осуществляют их кодирование (обезличивание);

- передают обезличенные работы членам предметного жюри для их проверки; составляют протокол проведения олимпиады (приложение 3); принимают от

членов жюри проверенные работы; раскодируют работы; доводят итоги до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей);

на следующий день после проведения Олимпиады (за исключением олимпиад в онлайн-формате) организуют для участников Олимпиады работу жюри по анализу олимпиадных работ и их решений; просмотру олимпиадных работ, а в случае несогласия участника олимпиады с выставленными баллами подачу апелляции;

после проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещают на информационном стенде площадки проведения школьного/муниципального этапа олимпиады и/ или на информационном ресурсе организатора в сети Интернет;

направляют по электронной почте протоколы проведения Олимпиады и рейтинги участников школьного этапа по каждому общеобразовательному предмету и каждой параллели и передают оригиналы олимпиадных работ участников 4, 7—11 классов, набравших более 50% от максимально возможных баллов, в ИДЦ УО И МП;

направляют для участия в муниципальном этапе обучающихся, которые набрали установленное организатором муниципального этапа необходимое для участия количество баллов по каждому общеобразовательному предмету, победителей и призеров прошлых лет;

обеспечивают хранение олимпиадных работ до 30 апреля текущего учебного года с последующим их уничтожением. По факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт (приложение б).

2.9. Жюри школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету:

- принимает от члена оргкомитета школьного этапа Олимпиады закодированные олимпиадные работы;

- осуществляет проверку работ в соответствии с критериями, требованиями и методикой оценивания разработанными муниципальными предметно-методическими комиссиями;

- после проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол жюри (в протоколе фиксируется шифр участника, общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с установленной квотой;

- на следующий день после проведения Олимпиады осуществляет разбор олимпиадных заданий; по заявлению участника Олимпиады организует просмотр олимпиадных работ, а в случае несогласия с выставленными баллами рассматривает апелляцию и принимает решение об удовлетворении апелляции участника Олимпиады или ее отклонении; доводит результат апелляции до сведения оргкомитета (приложение 7,8,9).

- после проведения процедуры апелляции не позднее 3 рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

- по итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору соответствующего этапа направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри и секретарем жюри, утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

2.10. для организации и проведения школьного этапа Олимпиады руководители общеобразовательных организаций:

- издают приказ о проведении школьного этапа в своей общеобразовательной организации, в котором определяют режим работы в день проведения Олимпиады,

- назначают ответственных организаторов в аудиториях,

- обеспечивают участникам Олимпиады равные условия участия в Олимпиаде,

- обеспечивают дежурство медицинского персонала, назначают ответственных за жизнь и здоровье участников Олимпиады,

- награждают победителей и призеров Олимпиады поощрительными грамотами.

3. Проведение муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап Олимпиады проводится в сроки, установленные министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

3.2. Муниципальный этап Олимпиады проводится по заданиям и в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями. Олимпиадная работа выполняется в тексте олимпиадного задания ручкой только черного цвета или на отдельных листах. Для выполнения творческих заданий используются дополнительные листы. Титульный лист оформляется на отдельном двойном тетрадном листе в клетку (приложение 1).

3.3. Участниками муниципального этапа Олимпиады являются обучающиеся 4, 7- 11 классов:

участники школьного этапа Олимпиады текущего года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе количество баллов, установленное организатором Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

победители муниципального этапа предыдущего учебного года.

3.4. Муниципальный этап Олимпиады проводится с 09:00 до времени, установленного требованиями региональных предметно-методических комиссий для каждого предмета и параллели.

3.5. Организатор муниципального этапа:

- формирует оргкомитет муниципального этапа Олимпиады. В состав оргкомитета муниципального этапа Олимпиады входят представители Управления образования, методисты ИДЦ, руководители общеобразовательных организаций, педагогические работники, представители муниципальной и региональной предметно-методических комиссий олимпиады, а так же представители общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек. Состав оргкомитета муниципального этапа утверждается приказом Управления образования.

- формирует жюри муниципального этапа Олимпиады из числа учителей-предметников общеобразовательных организаций района, утверждает состав жюри приказом Управления образования и молодежной политики.

- устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе Олимпиады.

- руководствуется разработанными региональными предметно-методическими комиссиями требованиями к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету муниципального этапа Олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

- утверждает место проведения каждой предметной олимпиады муниципального этапа.

- информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников Олимпиады, родителей (законных представителей) о сроках, месте, времени проведения предметных олимпиад через сайт в сети Интернет.

- устанавливает проходной балл для участия в муниципальном этапе Олимпиад. Победителями и призерами муниципального этапа Олимпиады могут считаться участники, набравших **не менее 50%** от общего количества максимально возможных баллов.

- утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и публикует их на сайте ИДЦ в сети Интернет.

- передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа.

- награждает победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады грамотами Управления образования.

- взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения организации и проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады.

3.6. Оргкомитет муниципального этапа:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение муниципального этапа Олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях Краснобаковского района.

- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

- до начала муниципального этапа принимает от регионального оргкомитета электронные носители с олимпиадными заданиями; обеспечивает хранение олимпиадных заданий, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность.

- за 1 рабочий день до начала предметной Олимпиады осуществляет тиражирование олимпиадных заданий по количеству участников, пакетирование заданий по параллелям. Оформляется акт на тиражирование олимпиадных заданий.

- в день проведения предметной Олимпиады:
проводит инструктаж с дежурными в аудиториях;
передает запечатанные пакеты с олимпиадными заданиями дежурным в аудиториях;

принимает от сопровождающих участников Олимпиады приказы общеобразовательных организаций о направлении учащихся на Олимпиаду;

принимает от участников Олимпиады по ОБЖ, физической культуре справки об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, заверенные врачом;

следит за соблюдением требований, предъявляемых к организации и проведению предметной олимпиады;

принимает от дежурных в аудиториях выполненные олимпиадные работы, осуществляет их кодирование (обезличивание);

передает обезличенные работы членам предметного жюри для их проверки, составления протокола, определения победителей и призеров в соответствии с установленной организатором муниципального этапа Олимпиады квотой;

составляет протокол проведения Олимпиады (приложение 3);

принимает от членов жюри итоговые протоколы;

раскодирует работы;

- доводит предварительные итоги Олимпиады до сведения участников муниципального этапа.

- представляет в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области согласно графику:

олимпиадные работы обучающихся 9 - 11 классов, набравших более 50% от максимального количества баллов;

согласие родителей на обработку персональных данных своих несовершеннолетних детей;

протоколы и отчет по итогам проведения школьного и муниципального этапов Олимпиады по форме, утвержденной организатором регионального этапа.

- направляет для участия в региональном этапе Олимпиады обучающихся, которые набрали установленное организатором регионального этапа необходимое для участия количество баллов по каждому общеобразовательному предмету.

- обеспечивает хранение олимпиадных работ, не прошедших на региональный этап Олимпиады, в ИДЦ до 30 апреля текущего учебного года с последующим их уничтожением. По факту уничтожения олимпиадных работ составляется акт (приложение б).

3.7. Жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету:

- принимает от члена оргкомитета муниципального этапа Олимпиады закодированные олимпиадные работы.

- осуществляет проверку работ в соответствии с критериями, требованиями и методикой оценивания.

- составляет протокол по итогам Олимпиады.

- определяет победителей и призеров Олимпиады в соответствии с установленной квотой.

4. Процедура анализа, показа работ, проведения апелляции.

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом соответствующего этапа.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно - коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри школьного/ муниципального этапа олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания каждого из заданий и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении заданий.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, сопровождающие лица.

4.6. После проведения анализа заданий и их решений жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы в сроки, установленные организатором соответствующего этапа олимпиады.

4.7. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию. Срок подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организаторами соответствующего этапа.

4.11. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии - нечетное, но не менее трех человек.

4.12. По решению организатора апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.13. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 3).

4.14. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору соответствующего этапа олимпиады.

4.15. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.16. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14 -летнего возраста).

4.17. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.18. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.19. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.20. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.21. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии и/или оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады, в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.22. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.23. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.24. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.25. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.26. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.27. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение 9).

4.28. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

5. Порядок подведения итогов школьного/муниципального этапа олимпиады

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.2. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.3. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

5.4. Организатор олимпиады в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты школьного/муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету.

5.5. Итоговые результаты необходимо опубликовать на официальных ресурсах организатора и площадок проведения.

6. Особенности организации и проведения школьного/ муниципального этапа олимпиады для обучающихся, находящихся на самоизоляции (карантине).

6.1. О желании обучающегося - участника олимпиады, находящегося на самоизоляции (карантине), принять участие в олимпиаде родители (законные представители) сообщают в образовательную организацию не позднее 10.00 дня, предшествующего дню проведения олимпиады.

6.2. В день проведения олимпиады участник олимпиады выходит на связь в режиме видеоконференции с лицом, ответственным за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации, либо организатором, назначенным директором общеобразовательной организации, в которой обучается участник олимпиады.

6.3. Задания участнику олимпиады направляются по электронной почте для распечатывания дома (не ранее, чем за 15 минут до начала олимпиады). Участник олимпиады выполняет задания олимпиады на листах формата А4 в том же порядке, что и остальные участники олимпиады в аудитории общеобразовательной организации.

6.4. После выполнения заданий участник олимпиады самостоятельно сканирует (фотографирует) выполненную работу и направляет ее лицу, ответственному за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации. Текст на скане (фотографии) работы должен быть четким, легко распознаваемым.

6.5. Весь процесс непрерывно транслируется в режиме видеоконференции. За процессом наблюдает лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационнокоммуникационных технологий.

6.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий распечатывает скан работы участника олимпиады, оформляет титульный лист, упаковывает в пакет и передает одновременно с пакетами работ других участников.

6.7. Аппаратно-программный комплекс, необходимый для прохождения олимпиады участником олимпиады:

персональный компьютер, моноблок или ноутбук;

наличие Интернет-соединения со скоростью, позволяющей работать в онлайн-формате;

веб-камеру с разрешением не менее 2 Мр, встроенную или переносную;

устройство для воспроизведения звука.

6.8. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы

охватывать все рабочее место обучающегося. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

6.9. Участник выполняет олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей, законных представителей), поиск информации в сети Интернет, книгах, сотовом телефоне). Нельзя покидать видеоконференцию во время сеанса видеосвязи, не присутствовать в поле видеокамеры, отворачиваться от экрана

ИНСТРУКЦИЯ

организатора в аудитории во время проведения школьного/
муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

1. Организаторы в аудитории получают от члена оргкомитета титульные листы, листы для записи решений и черновики не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады.

2. Организаторы в аудитории раскладывает на столы в аудитории титульные листы, листы для записи решений и черновики.

3. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории организуют заполнение титульного листа.

4. По окончании процедуры подписания титульных листов организаторы в аудитории сообщают участникам о продолжительности проведения олимпиады, требованиях к оформлению (черновики не проверяются!).

5. Организаторы в аудитории должны предупредить участников о том, что время отсчитывается с момента начала выполнения работы, и о том, что недопустимо во время работы использование сотовых телефонов и иных средств связи, а также аудио- и видеозаписывающих устройств, справочных материалов. В случае их обнаружения у участника, организатор в аудитории должен удалить участника из аудитории, оформив при этом соответствующий акт.(приложение 5)

6. В установленное организатором время начала олимпиады, член оргкомитета и организаторы в аудитории раздают тексты заданий. В случае обнаружения полиграфического дефекта, организатор в аудитории сообщает об этом представителю оргкомитета, который осуществляет замену.

7. Организаторы в аудитории фиксируют на доске (информационном стенде) время начала и окончания олимпиады.

8. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам олимпиады по содержанию работы.

9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

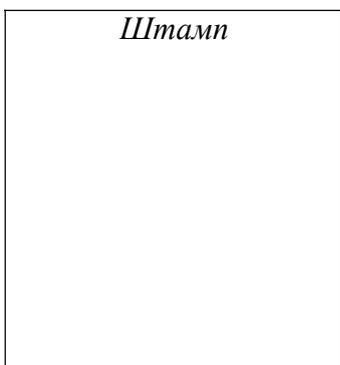
10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом

запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

12. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Образец оформления титульного листа участника олимпиады



Шифр _____

_____ **Этап**
всероссийской олимпиады школьников

ПО

_____ (предмет)

работа ученика (ученицы) _____ класса

_____ (название общеобразовательной организации)

_____ (фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

Учитель: _____ (ФИО в именительном падеже)

ПРОТОКОЛ

_____ этапа всероссийской олимпиады школьников по _____
обучающихся _____ класса. Дата _____ Максимальный балл – _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Шифр	Школа	Фамилия, имя, отчество педагога	Баллы	Результат участия
1						
2						
3						
4						

Председатель жюри : _____ /

Секретарь жюри: _____ /

Приложение 4
к организационно-технологической
модели проведения школьного и
муниципального этапов всероссийской
олимпиады школьников

Рейтинг участников ____ классов _____ этапа ВсОШ по _____
(маx ____ баллов)

№	ФИО участника	Класс	ОО	Количество баллов	Результат участия

А К Т
об удалении участника школьного/ муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников из аудитории

Дата _____

Предмет _____

Краткое наименование ОО _____

№ аудитории _____

Время составления акта _____

Мы, нижеподписавшиеся:

Член оргкомитета _____

Организатор в аудитории _____

Приняли решение об удалении участника олимпиады из аудитории

ФИО _____

Основание: _____

Работа удаленного участника направляется на проверку вместе с работами
остальных участников данной аудитории, но не проверяется.

Член Оргкомитета

_____ / _____

Организатор в аудитории

_____ / _____

С актом ознакомлен:

Участник

_____ / _____

Акт
уничтожения олимпиадных работ
_____ **этапа**
всероссийской олимпиады
школьников

Комиссия в составе:
член оргкомитета

_____ ; члены жюри:

уничтожили олимпиадные работы участников _____ этапа
олимпиады 20__ - 20__ учебного года

по _____

(наименование предмета/предметов)

в количестве _____ штук.

Подписи членов комиссии _____

Дата _____

Приложение 7
к организационно-
технологической модели
проведения школьного и
муниципального этапов
всероссийской олимпиады
школьников

**Образец заявления участника
олимпиады на просмотр олимпиадной
работы**

Председателю жюри

этапа всероссийской олимпиады
школьников по

(предмету)

от

(ФИО участника олимпиады)

ученика(цы) _____ класса

(название ОО)

заявление

Прошу Вас разрешить просмотр моей олимпиадной работы по _____
(предмету).

Дата _____

Подпись _____

**Образец заявления участника
олимпиады на апелляцию
олимпиадной работы**

Председателю апелляционной
комиссии школьного/
муниципального этапа
всероссийской олимпиады
школьников
по

от

_____ (ФИО участника олимпиады)
ученика(цы) _____ класса

_____ (название ОО)

заявление на апелляцию олимпиадной работы

В соответствии с п. 72 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020 г. № 678, прошу пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по _____ в связи с тем, что

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: ДА, НЕТ (нужное подчеркнуть)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 9
к организационно-технологической
модели проведения школьного и
муниципального этапов
всероссийской олимпиады
школьников

Протокол рассмотрения апелляции на результаты олимпиадной работы
школьного/ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____

Дата 20 _____ г.

Состав апелляционной комиссии:

ФИО обучающегося

Класс Наименование ОО

Предмет апелляции:

В ходе апелляции обучающемуся даны следующие разъяснения:

Результат рассмотрения апелляции:

апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены апелляция удовлетворена, сумма баллов повышена до
апелляция удовлетворена, сумма баллов понижена до

(нужное подчеркнуть)

Члены апелляционной комиссии: (_____)

(_____)

(_____)

С протоколом ознакомлен:

Участник/

Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии подтвержден видеозаписью

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество родителя/опекуна полностью)
проживающий по адресу _____

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

на основании _____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) являюсь
родителем (законным представителем) _____

_____ ,
(фамилия, имя, отчество ребенка /подопечного полностью)

Класс обучения _____

Место учебы в настоящее время (в соответствии с уставом общеобразовательного
учреждения): _____

Адрес данного учебного заведения с указанием типа населенного пункта (город, ПГТ, поселок, село,
деревня), контактные телефоны: _____

Дата рождения (число, месяц, год): _____ Гражданство: _____

Паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, кем выдан): _____

Домашний адрес (с индексом): _____

Домашний телефон (с кодом): _____

Мобильный телефон: _____

Электронный адрес: _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных моего ребенка/опекаемого организаторам всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам Управлению образования и молодежной политики Краснобаковского района, расположенному по адресу: Нижегородская область, р.п.Красные баки, ул. Свободы, д.104, министерству образования, науки и молодежной политики Нижегородской области, зарегистрированного по адресу: г. Нижний Новгород, Ильинская ул. д.18 (далее – Организатор) и региональному оператору ГБОУ «Лицей-интернат «Центр одаренных детей», расположенному по адресу: Нижегородская область, г. Нижний Новгород, ул. Коминтерна, д. 101 (далее – Оператор)

1. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, паспортных данных, домашнего адреса, телефона, с целью формирования регламентированной отчетности, размещения данных в банке данных участников всероссийской олимпиады школьников;

2. фамилии, имени, отчества, фотографии, класса, места учебы, даты рождения, гражданства, олимпиадных работ моего ребенка/опекаемого с целью размещения в сети "Интернет".

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Действия с персональными данными осуществляются с использованием автоматизированных средств и без использования средств автоматизации.

Также я разрешаю Оператору производить фото- и видеосъемку моего ребенка, безвозмездно использовать эти фото, видео и информационные видео материалы во внутренних и внешних коммуникациях, связанных с проведением Всероссийской олимпиады школьников. Фотографии и видеоматериалы могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общестественности или адаптированы для использования любыми СМИ и любым способом, в частности в буклетах, видео, в Интернете и т.д. при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Согласие действует 1 год с даты подписания.

Дата: « _____ » _____ 20 ____ г. _____

подпись