97

Администрация Краснобаковского района
Нижегородской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 02.04.2013 № 370

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 08.11.2011г. №310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012г. №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения» и от 04.07.2012г. №521 «О внесении изменений в Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения», письмом Министерства образования РФ от 21.03.2002г. №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях», Уставом Краснобаковского района, в целях обеспечения реализации гарантированного права всех граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, осуществления ежегодного персонального учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях Краснобаковского района, реализующих основные общеобразовательные программы, взаимодействия органов, учреждений и организаций, участвующих в осуществлении учета детей, Администрация Краснобаковского района **постановляет**:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных

образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы.

2. Управлению образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района, выполняющему функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений (Соловьева Н.С.) (далее - Управление образования):

2.1. Довести до сведения руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений настоящее постановление для принятия его к руководству и исполнению.

2.2. Обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Вперед» и разместить его на официальном сайте Управления образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Обеспечить организацию руководителями муниципальных общеобразовательных учреждений учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях и проживающих на территории Краснобаковского района в соответствии с утвержденным Положением.

2.4. Обеспечить контроль по учету всех детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, а также по учету несовершеннолетних детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных учреждениях.

3. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Краснобаковского района (Шахматова С.П.) обеспечить рассмотрение представлений начальника Управления образования, образовательных учреждений об отчислении, исключении несовершеннолетних, не получивших среднего (полного) общего образования.

4. Межмуниципальному отделу МВД России «Краснобаковский» (Грибанов Е.Н.) (по согласованию) обеспечить по запросам руководителей образовательных учреждений участие своих представителей в комиссиях, формируемых образовательными учреждениями для привлечения обучающихся к обучению и получения ими обязательного среднего полного (общего) образования.

5. ГБУЗ НО «Краснобаковская ЦРБ» (Стрельченко Т.В.) (по согласованию) обеспечить представление по запросу начальника Управления образования сведений о детском населении в соответствии с Приложением №1 к Положению.

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Краснобаковского района от 25.01.2010 г. № 52 «Об утверждении Положения об организации учета детей в Краснобаковском районе».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Кислицына А.Б.

Глава Администрации
Краснобаковского района И.В.Смирнов

Администрация Краснобаковского района Нижегородской области Сектор по делопроизводству

Администрация Краснобаковского района
Копия верна
«02» 04 2013
Специалист 1к
должность
подпись Ф.И.О.

99

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Краснобаковского района
от 02.04 2013 г. № 370

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учета детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 08.11.2011г. №310-ФЗ «О внесении изменений в статьи 16 и 31 Закона Российской Федерации «Об образовании» в части обеспечения территориальной доступности муниципальных образовательных учреждений», Федеральным законом Российской Федерации от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Нижегородской области, нормативными правовыми актами Краснобаковского района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок ежегодного персонального учета детей в возрасте от 0 до 18 лет, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Краснобаковского района, независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее - учет детей) в целях обеспечения их конституционного права на получение обязательного среднего полного (общего) образования.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Учет детей осуществляется путем:

- составления муниципальными общеобразовательными учреждениями (далее - образовательные учреждения) списков детей в возрасте от 0 до 18 лет по месту их проживания (пребывания) на закрепленных микроучастках в период: сентябрь, март текущего учебного года;

- формирования Управлением образования и молодежной политики Администрации Краснобаковского района (далее - Управление образования) муниципальной информационной базы данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет на 1 апреля и на 1 октября текущего учебного года, проживающих (постоянно или временно) или пребывающих на территории Краснобаковского района независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания) (далее - информационная база данных);

- отслеживания Управлением образования приема и обучения детей в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

2.2. В учете детей принимают участие:

- Управление образования;
- муниципальные общеобразовательные учреждения;
- муниципальные дошкольные образовательные учреждения;
- государственные учреждения здравоохранения (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- органы внутренних дел (в пределах своей компетенции, по согласованию);
- комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации Краснобаковского района (далее - Комиссия) (в пределах своей компетенции).

2.3. Источниками для составления списков служат:

- сведения о несовершеннолетних детях, полученные в ходе проведения первичного учета - обходов участков территории Краснобаковского района, закрепленных за образовательными учреждениями (микроучастков), работниками общеобразовательных учреждений совместно с работниками органов внутренних дел, представителями Комиссии;

- сведения о регистрации по месту жительства или месту пребывания граждан, представляемые органами регистрационного учета граждан на территории Краснобаковского района по запросу Управления образования и образовательных учреждений;

- сведения участковых педиатров учреждений здравоохранения о детском населении, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

- сведения, полученные в результате отработки участковыми уполномоченными органов внутренних дел жилого сектора района, в том числе о детях, не зарегистрированных по месту жительства, но фактически проживающих на соответствующей территории;

-сведения о проверке проживания и обучения детей, полученные от представителей поселковых и сельских администраций.

2.4. Первичный учет детей осуществляется образовательными учреждениями путем ежегодного двухразового (в период с 1 марта по 31 марта и с 1 сентября по 30 сентября) обхода участков территории, закрепленных за образовательными учреждениями (Приложение №1 к настоящему Положению), с целью проверки и сопоставления сведений о фактическом проживании и обучении детей по месту жительства.

Списки детей формируются в алфавитном порядке по каждому году рождения, подписываются директором и скрепляются печатью образовательного учреждения.

2.5. Списки детей, проживающих на участках территории, закрепленных за образовательными учреждениями, составленные в соответствии с п.п.2.3., 2.4. настоящего Положения, ежегодно не позднее 1 апреля и 1 октября направляются образовательными учреждениями на бумажном и электронном носителях в Управление образования по установленной форме (Приложение №1 к настоящему Положению) для проведения сверки с муниципальной

информационной базой по учету детей в возрасте от 0 до 18 лет и внесения в нее изменений.

2.6. Уполномоченные должностные лица учреждений здравоохранения и других детских учреждений ежегодно в период с 1 февраля по 1 марта по запросу начальника Управления образования представляют в Управление образования сведения о детях по установленной форме (Приложение №2 к настоящему Положению) на бумажном и электронном носителях.

2.7. После предоставления сведений образовательными учреждениями Управлением образования уточняется информационная база данных о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих образовательные учреждения, ежегодно по состоянию на 1 апреля и 5 сентября.

2.8. После внесения сведений в информационную базу данных Управление образования направляет по запросу в министерство образования Нижегородской области информацию о детях, не приступивших к занятиям или длительное время не посещающих общеобразовательные учреждения, ежегодно по состоянию на 1 апреля и 1 октября текущего учебного года.

3. Компетенция Управления образования по обеспечению учета детей

Управление образования:

3.1. Осуществляет учет детей в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, в том числе осуществляет организационное и методическое руководство работой по учету детей.

3.2. В период с 1 апреля по 1 октября текущего года осуществляет проверку приема и явку детей в образовательные учреждения.

3.3. На основании представленных образовательными учреждениями результатов первичного учета детей, письменной информации должностных лиц учреждений, результатов проверки приема и явки детей, проживающих в жилых домах, расположенных на участках, закрепленных за общеобразовательными учреждениями, а также о детях, выбывших из образовательных учреждений и вновь принятых на обучение, осуществляет корректировку информационной базы данных.

3.4. В случае выявления семей, препятствующих получению своими детьми образования и (или) ненадлежащим образом выполняющих свои обязанности по воспитанию и обучению своих детей, принимает меры воздействия в отношении их в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами Нижегородской области и Краснобаковского района.

3.5. В установленный срок направляет информацию в министерство образования Нижегородской области о детях, не приступивших к занятиям и длительное время не посещающих образовательные учреждения.

3.6. Ежегодно осуществляет мониторинг приема и явку детей в общеобразовательные учреждения, уточняет информацию о детях, подлежащих обязательному обучению, информацию о детях, не приступивших к занятиям в образовательных учреждениях, информацию о детях, длительное время не посещающих образовательные учреждения.

3.7. Осуществляет ежегодный анализ данных первичного учета детей в возрасте от 0 до 18 лет с использованием информационной базы данных и

учитывает его результаты при уточнении планов приема детей в образовательные учреждения.

3.8. Принимает меры в рамках имеющихся полномочий к определению на обучение выявленных не обучающихся детей и к устройству детей, не получающих среднего (полного) общего образования, на обучение в образовательные учреждения.

3.9. Формирует на своем уровне банк данных о детях, подлежащих приему в муниципальные образовательные учреждения, и детях, не обучающихся в образовательных учреждениях.

3.10. Осуществляет мониторинг в рамках имеющихся полномочий за:

- деятельностью муниципальных образовательных учреждений по организации обучения детей в возрасте до 18 лет и принятием мер по сохранению контингента обучающихся;
- деятельностью муниципальных образовательных учреждений по вопросу достоверности представленных сведений по учету детей.

3.11. Обеспечивает надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, внесенных в единую информационную базу данных, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.12. Осуществляет хранение сведений, внесенных в единую информационную базу данных детей, до достижения ими возраста 18 лет.

4. Компетенция муниципальных образовательных учреждений по обеспечению учета детей

Муниципальные образовательные учреждения:

4.1. Осуществляют первичный учет детей в соответствии с п.2.4. настоящего Положения.

4.2. Осуществляют проверку факта обучения детей, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением, но обучающихся в других образовательных учреждениях.

4.3. В соответствии с п.2.5. настоящего Положения ежегодно не позднее 1 марта и 1 октября направляют в Управление образования сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за образовательным учреждением (Приложение №2 к настоящему Положению).

4.4. Осуществляют ведение первичной документации по учету и движению обучающихся детей.

4.5. Информируют Управление образования, о выбывших из образовательного учреждения и (или) принятых в образовательное учреждение в течение учебного года и в летний период.

4.6. Представляют в Управление образования списки обучающихся, получивших образование соответствующего уровня, и сведения об их дальнейшем обучении или трудоустройстве.

4.7. Выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего (полного) общего образования, при этом:

-незамедлительно принимает меры по взаимодействию с родителями (законными представителями) для организации обучения несовершеннолетних;

-информирует об этом Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер воздействия в соответствии с действующим законодательством;

-информирует Управление образования о выявленных детях и принятых мерах по организации обучения указанных детей (с какого числа, какой класс, форма обучения).

4.8. Информируют Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших обучение.

4.9. Проводят необходимую информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу учета детей.

4.10. Обеспечивают надлежащую защиту сведений, содержащих персональные данные о детях, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ "О персональных данных».

4.11. Обеспечивают хранение сведений о детях, подлежащих обучению, и иной документации по учету и движению обучающихся до достижения ими возраста 18 лет.

5. Взаимодействия с учреждениями и организациями

5.1. Управление образования и муниципальные образовательные учреждения при осуществлении учета детей взаимодействуют с:

- учреждениями и организациями здравоохранения;
- муниципальными дошкольными образовательными учреждениями;
- Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Краснобаковского района;
- органами внутренних дел;
-отделом государственной статистики по Краснобаковскому району;
-поселковыми и сельскими администрациями.

5.2. В рамках взаимодействия учреждения и организации, указанные в п. 5.1 настоящего Положения:

- представляют по запросу Управления образования и муниципальных образовательных учреждений сведения, необходимые для учета детей, а также текущую информацию в соответствии с п. 2.6. настоящего Положения;

- обеспечивают участие своих представителей в комиссиях, формируемых общеобразовательными учреждениями, для участия в обходах подведомственных территорий с целью учета детей, подлежащих обучению в образовательном учреждении, в соответствии с настоящим Положением.

Приложение № 1 к Положению

Сведения о детях, проживающих на территории, закрепленной за МАОУ (МБОУ)_____
(указать наименование учреждения, направляющего сведения)

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес места жительства, пребывания; постоянно (временно), срок	Место обучения	Не имеет основного общего образования	Не получают образование по состоянию здоровья	Достигли к началу учебного года 6-7 лет и подлежат приему в первый класс в текущем или следующем году
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____ (Фамилия И.О.)

104

Примечания:

* Составляется муниципальным (автономным, бюджетным) образовательным учреждением в алфавитном порядке, по годам рождения и направляется в Управление образования.

* Столбцы необходимо заполнить, выдерживая единообразное заполнение. Дата рождения должна быть внесена по следующему образцу: 01.02.2004 (без дополнительных пометок)

Приложение № 2
к Положению

Сведения о детях, проживающих, содержащихся, находящихся на территории Краснобаковского района

№ п/п	Ф.И.О. ребенка (полностью)	Дата рождения (полностью)	Адрес места жительства, пребывания постоянно (временно), срок	Место обучения	Основания внесения сведений
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____ (Фамилия И.О.)
М.П. (подпись)

Примечание: составляется органами здравоохранения и направляется в Управление образования ежегодно с 1 февраля по 28 февраля текущего учебного года.