****

Администрация

Краснобаковского муниципального округа

Нижегородской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
|  |  От 30.05.2025 № 616  |
|  |

Об утверждении административного регламента

предоставления государственной услуги «Выдача в случаях,

установленных законодательством Российской Федерации,

разрешений на совершение сделок с имуществом

несовершеннолетних, подопечных»

В целях повышения качества исполнения и доступности услуг, предоставляемых Администрацией Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480999) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным Законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Гражданским Кодексом Российской Федерации, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=495208) Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 N 1228 "Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации", [распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=450186) Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 N 2113-р "О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления", [Законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=281414) Нижегородской области от 07.09.2007 N 125-З "О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов и городских округов Нижегородской области отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан", [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=295795) Правительства Нижегородской области от 11.07.2023 N 623 "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижегородской области", руководствуясь [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW187&n=310737) Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области, Администрация Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый административный [регламент](#P40) предоставления государственной услуги "Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных" (далее - Регламент).

2. Отменить следующее постановление администрации Краснобаковского района Нижегородской области:

От 01.04.2020 г № 152 «Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией Краснобаковского района, наделенной отдельными государственными полномочиями, государственной услуги "Выдача разрешений на совершение сделок по отчуждению, в том числе мене или дарению, имущества несовершеннолетнего, сдаче его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, проживающего (зарегистрированному) на территории Краснобаковского района Нижегородской области"

1. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию в районной газете «Вперёд» и размещению на официальном сайте Красноба­ковского муниципального округа Нижегородской области.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со следующего дня после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава местного самоуправления | А.А.Быков |

Утвержден

Постановлением Администрации

Краснобаковского муниципального округа

Нижегородской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

АДМИНИСТРАЦИИ КРАСНОБАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА В СЛУЧАЯХ, УСТАНОВЛЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, РАЗРЕШЕНИЙ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК С ИМУЩЕСТВОМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ, ПОДОПЕЧНЫХ"

(далее - Регламент)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента.

Настоящий Административный регламент предоставления государственной услуги на территории Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области "Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных" (далее - Административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур.

2. Круг заявителей.

2.1. Заявителями государственной услуги являются:

1) родители(ль), опекуны, попечители, приемные родители, руководители образовательных, медицинских организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных и проживающих на территории Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области;

2) несовершеннолетние, достигшие возраста 14 лет, действующие с согласия законных представителей, местом регистрации или местом пребывания которых является территория Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области.

2.2. Государственная услуга не предоставляется:

1) лицам, признанным судом недееспособными или ограниченно дееспособными;

2) лицам, лишенным по суду родительских прав или ограниченным судом в родительских правах.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель.

3.1. Заявитель может обратиться за предоставлением государственной услуги в Управление образования Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области, либо в форме электронного документа в личный кабинет на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ).

3.2. Информация о порядке и сроках предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, а также информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты Управления образования Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области (далее – Управление образования), участвующего в предоставлении государственной услуги, размещается:

1) на официальном сайте уполномоченного органа;

2) на информационных стендах, расположенных в месте предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги (далее - информационные стенды).

3.3. На официальном сайте администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области, на информационных стендах также размещается следующая информация:

1) Административный регламент предоставления государственной услуги на территории Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области "Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных";

2) перечни документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) рекомендательные формы заявлений для предоставления государственной услуги;

4) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

6) график (режим) работы, контактные телефоны;

7) порядок записи на прием к должностному лицу;

8) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги.

3.4. Информация на официальном сайте администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области, о порядке предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных.

3.5. Если запрашиваемая заявителем информация не может быть предоставлена без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую Федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения сведений.

3.6. При ответах на телефонные звонки и устные обращения работник отдела опеки, попечительства информирует обратившихся по интересующим их вопросам в рамках своей компетенции.

При поступлении вопроса общего характера, разъяснения по которому размещены на официальном сайте администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области, работник, принявший звонок, сообщает гражданину о возможности ознакомления с интересующей его информацией на вышеуказанных сайтах.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.7. Телефонные звонки заявителей принимаются в соответствии с графиком работы Управления образования.

Время телефонного разговора (консультации) не должно превышать 10 минут.

По запросу заявителя информация о регистрации запросов о предоставлении государственной услуги (дата, входящий регистрационный номер) и ответственном специалисте может быть предоставлена по телефону Управления образования.

Сведения о ходе рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги предоставляются заявителю ответственным специалистом при указании заявителем даты и входящего регистрационного номера, присвоенного запросу о предоставлении государственной услуги.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Наименование государственной услуги

"Выдача в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних, подопечных".

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Предоставление государственной услуги осуществляется Администрацией Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация). Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляет Управление образования Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области.

5.2. При предоставлении государственной услуги Управлению образования Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=339) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и государственных услуг".

5.3. Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

1) копия постановления Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области с проставлением даты и номера о разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного.

2) отказ Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области с проставлением даты и номера в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного.

3) исправление опечаток или ошибок в постановлении о разрешении на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему либо отказ в исправлении опечаток или ошибок в постановлении о разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного.

6.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю в форме документа на бумажном носителе лично в Управлении образования (факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги фиксируется в журнале заявлений), или направляется посредством почтовой связи (в течение 5 календарных дней со дня принятия решения).

6.3. Если заявление было подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ), результат предоставления государственной услуги будет закреплен в личном кабинете заявителя, а также может быть выдан Управлении образования Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области лично заявителям.

В случае подачи заявления посредством ЕПГУ заявитель имеет возможность получения результата предоставления услуги в виде документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа (при наличии технической возможности).

7. Срок предоставления государственной услуги

Общий срок предоставления государственной услуги - пятнадцать календарных дней со дня регистрации заявления и полного пакета документов в Управлении Образования.

Если заявление было подано посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ), общий срок рассмотрения запроса граждан о предоставлении государственной услуги - пятнадцать дней со дня регистрации заявления и полного пакета документов в Управлении образования.

8. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информации о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органов, предоставляющих государственные услуги, а также их должностных лиц, служащих, работников (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области в сети Интернет, в федеральной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"<www.gosuslugi.ru>, в федеральном реестре, на сайте государственной информационной системы Нижегородской области "Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области"<www.gu.nnov.ru>.

9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

9.1. Основанием для предоставления государственной услуги является непосредственное обращение гражданина (граждан) с заявлением о предоставлении государственной услуги в Управление образования Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области либо посредством ЕПГУ.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

9.2. При подаче документов заявителям необходимо при себе иметь паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, а также подлинники и копии всех представляемых документов.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

9.3. Обязательный состав документов, необходимых для выдачи разрешения на совершение сделок по отчуждению недвижимого имущества (купли-продажи, мены), где несовершеннолетние являются собственниками, или где за несовершеннолетним сохранено право пользования согласно [п. 4 ст. 292](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=102178) ГК РФ;

1) заявление обоих родителей (законных представителей), действующих от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет [(приложение N 1)](#P499), или дающих согласие несовершеннолетнему, в возрасте от 14 до 18 лет, [(приложение N 3)](#P687);

2) [заявление](#P597) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет (приложение N 2);

3) письменное заявление на сделку родителя, проживающего отдельно от ребенка: в исключительных случаях (болезнь, нахождение в командировке, местах лишения свободы, проживание в другом городе и др.) может быть предоставлено заявление законного представителя (родителя), заверенное нотариально или заверенное иным уполномоченным лицом в соответствии с действующим законодательством, либо обращение одного из родителей по доверенности от другого законного представителя;

4) копия паспорта несовершеннолетнего, в возрасте от 14 до 18 лет (стр. 2 - 3, заполненные страницы раздела "Место жительства");

5) копии паспортов родителей несовершеннолетнего (стр. 2 - 3, заполненные страницы раздела "Место жительства");

6) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

7) копия документа, подтверждающего изменение фамилии родителя (свидетельство о расторжении брака, о заключении брака и др.);

8) копия документа, подтверждающего отсутствие одного из родителей (копия свидетельства о смерти, копия решения суда о лишении родительских прав, решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим и др.);

9) копия документов, подтверждающих полномочия законного представителя: постановление (распоряжение) о назначении опекуном (попечителем); для руководителей образовательных, медицинских организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных и проживающих на территории Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области - заверенная копия приказа о назначении на должность;

10) копия справки по форме №2 отдела ЗАГС, если сведения об отце в свидетельстве о рождении записаны со слов матери;

11) адресная справка о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, либо иной документ подтверждающий регистрацию несовершеннолетнего - срок действия - 30 календарных дней;

12) копия выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее по тексту ЕГРН) на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение, срок действия - 30 календарных дней (при наличии);

13) копия документа-основания на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение (выписки ЕГРН, свидетельство о государственной регистрации права собственности, договор на передачу жилого помещения в собственность граждан, договор купли-продажи, мены, свидетельство о праве на наследство, договор участия в долевом строительстве и т.д.);

14) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а также план земельного участка в случае, если продается или покупается индивидуальный жилой дом, расположенный на данном земельном участке, либо для получения разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних в связи с участием ребенка в долевом строительстве индивидуального жилого дома или инвестировании в строительство индивидуального жилого дома.

15) отчеты об оценке отчуждаемого и приобретаемого имущества - срок действия не более одного года.

16) копии предварительного договора на отчуждаемое и приобретаемое жилое помещение.

17) копия сберегательной книжки несовершеннолетнего (при условии зачисления денежных средств от продажи имущества (доли имущества) на счет несовершеннолетнего;

9.4. Для получения разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних в связи с участием ребенка в долевом строительстве жилья или инвестировании в строительство дополнительно к документам, перечисленным в [пункте 9.3](#P127) Административного регламента, предоставляются:

1) договор об участии в долевом строительстве жилого дома, договор уступки права требования, прошедшие государственную регистрацию в порядке, установленном действующим законодательством;

2) разрешение органа местного самоуправления на строительство дома;

3) справка застройщика о готовности дома или нормативный акт органа местного самоуправления о вводе жилого дома в эксплуатацию (при наличии);

4) справка застройщика о сроках сдачи в эксплуатацию жилого дома и сроке ввода жилого дома в эксплуатацию.

9.5. Для получения разрешений на передачу недвижимости в ипотеку (залог) дополнительно к документам, указанным в [подпункте 9.3](#P127) настоящего Регламента, предоставляется:

копия документа, подтверждающего информацию банка об одобрении кредита для заявителей с указанием долей всех собственников, с указанием срока и суммы кредита на приобретение жилого помещения, собственником (сособственником) которого будет являться несовершеннолетний.

Заявления предоставляются по форме, установленной [приложениями N 4](#P784), [5](#P868), [6](#P944) к Регламенту.

9.6. Для получения разрешения на совершение сделок по отчуждению жилья законными представителями несовершеннолетних в связи с выездом семьи на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации, дополнительно к документам, указанным в [подпункте 9.3](#P127), предоставляются следующие документы:

1) копия соответствующего документа компетентного органа, подтверждающего разрешение на въезд в иностранное государство на постоянное место жительства (виза, вызов на постоянное место жительства и др.);

2) копия справки, выданной отделом виз и регистраций Главного управления МВД по Нижегородской области, о намерении заявителя вместе с несовершеннолетними детьми выехать на постоянное место жительства в иностранное государство.

Документы компетентных органов иностранных государств, разрешающие въезд на постоянное место жительства должны иметь соответствующие реквизиты, переведены на русский язык переводчиком, имеющим лицензию, и нотариально заверены, документы предоставляются в письменном виде.

9.7. Для рассмотрения вопроса о выдаче законным представителям несовершеннолетних разрешений для отказа от права преимущественной покупки предоставляются документы, указанные в [п. 9.3](#P127) (за исключением [подпункта 14](#P141), [15](#P142), [16](#P143));

заявления предоставляются по форме, установленной [приложениями N 7](#P1025), [8](#P1090), [9](#P1146);

9.8. Для рассмотрения вопроса о выдаче законным представителям несовершеннолетних разрешений для заключения договора найма жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетнему, находящемуся под опекой (попечительством), предоставляются следующие документы:

1) заявление законных представителей по форме, установленной [приложениями N 10](#P1210), [N 12](#P1314) к Регламенту;

2) [заявление](#P1262) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет (приложение N 11);

3) копия паспорта несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет (стр. 2 - 3, заполненные страницы раздела "Место жительства");

4) копии паспортов родителей несовершеннолетних (стр. 2 - 3, заполненные страницы раздела "Место жительства");

5) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

6) копия документов, подтверждающих полномочия законного представителя: постановление (распоряжение) о назначении опекуном (попечителем); для руководителей образовательных, медицинских организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных и проживающих на территории Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области - заверенная копия приказа о назначении на должность;

7) документ-основание на жилое помещение, собственником (сособственником) которого является несовершеннолетний;

8) адресная справка о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, либо иной документ подтверждающий регистрацию несовершеннолетнего - срок действия - 30 дней;

9) копия предварительного договора найма жилого помещения;

10) смета на ремонт жилого помещения (в случае, если предполагается ремонт жилого помещения в счет средств от оплаты за наем);

11) копия сберегательной книжки несовершеннолетнего, находящегося под опекой (в случае размещения денежных средств на банковском счете опекаемого ребенка).

9.9. Для рассмотрения вопроса о выдаче законным представителям несовершеннолетних разрешений по определению (перераспределению) долей имущества, принадлежащего в том числе несовершеннолетнему, предоставляются документы, указанные в [пункте 9.3](#P127) (за исключением [подпунктов 14](#P141), [15](#P142), [16](#P143)) настоящего Регламента.

Заявление законных представителей предоставляется в письменном виде по форме, установленной [приложениями N 1](#P499), [N 3](#P687) к Регламенту.

[Заявление](#P597) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет предоставляется в письменном виде по форме, установленной приложением N 2 к Регламенту.

9.10. Для рассмотрения вопроса о выдаче разрешений на продажу или перерегистрацию автомобиля (доли в праве общей долевой собственности), принадлежащего несовершеннолетнему, предоставляются:

1) заявление одного, обоих родителей (законных представителей), действующих от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет [(приложение N 13)](#P1364), или дающих согласие несовершеннолетнему, в возрасте от 14 до 18 лет, [(приложение N 15)](#P1487);

2) [заявление](#P1430) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет (приложение N 14);

3) письменное заявление на продажу автомобиля родителя, проживающего отдельно от ребенка: в исключительных случаях (болезнь, нахождение в командировке, местах лишения свободы, проживание в другом городе и др.) может быть предоставлено заявление законного представителя (родителя), заверенное нотариально или заверенное иным уполномоченным лицом в соответствии с действующим законодательством, либо обращение одного из родителей по доверенности от другого законного представителя;

4) копия паспорта несовершеннолетнего, в возрасте от 14 до 18 лет (стр. 2 - 3, заполненные страницы раздела "Место жительства");

5) копии паспортов родителей несовершеннолетнего (стр. 2 - 3, заполненные страницы раздела "Место жительства");

6) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

7) копия документа, подтверждающего изменение фамилии родителя (свидетельство о расторжении брака, о заключении брака и др.);

8) копия документа, подтверждающего отсутствие одного из родителей (копия свидетельства о смерти, копия решения суда о лишении родительских прав, решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим и др.);

9) копия документов, подтверждающих полномочия законного представителя: постановление (распоряжение) о назначении опекуном (попечителем); для руководителей образовательных, медицинских организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных и проживающих на территории Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области - заверенная копия приказа о назначении на должность;

10) копия справки по форме №2 отдела ЗАГС, если сведения об отце в свидетельстве о рождении записаны со слов матери;

11) адресная справка о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, либо иной документ подтверждающий регистрацию несовершеннолетнего - срок действия - 30 дней;

12) копия паспорта транспортного средства;

13) копия свидетельства о праве на наследство по закону (завещанию) (при наличии);

14) копия сберегательной книжки несовершеннолетнего (при условии зачисления денежных средств от продажи имущества (доли имущества) на счет несовершеннолетнего;

15) отчет об определении рыночной стоимости транспортного средства.

9.11. Для рассмотрения вопроса о выдаче разрешений на снятие денежных средств со счета несовершеннолетнего предоставляются:

1) заявление одного, обоих родителей (законных представителей), действующих от имени несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет [(приложение N 16)](#P1546), или дающих согласие несовершеннолетнему, в возрасте от 14 до 18 лет, [(приложение N 18)](#P1671);

2) [заявление](#P1609) несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет (приложение N 17);

3) письменное заявление на снятие денежных средств родителя, проживающего отдельно от ребенка: в исключительных случаях (болезнь, нахождение в командировке, местах лишения свободы, проживание в другом городе и др.) может быть предоставлено заявление законного представителя (родителя), заверенное нотариально или заверенное иным уполномоченным лицом в соответствии с действующим законодательством, либо обращение одного из родителей по доверенности от другого законного представителя;

4) копия паспорта несовершеннолетнего, в возрасте от 14 до 18 лет (стр. 2 - 3, заполненные страницы раздела "Место жительства");

5) копии паспортов родителей несовершеннолетнего (стр. 2 - 3, заполненные страницы раздела "Место жительства");

6) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

7) копия документа, подтверждающего изменение фамилии родителя (свидетельство о расторжении брака, о заключении брака и др.);

8) копия документа, подтверждающего отсутствие одного из родителей (копия свидетельства о смерти, копия решения суда о лишении родительских прав, решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим и др.);

9) копия документов, подтверждающих полномочия законного представителя: постановление (распоряжение) о назначении опекуном (попечителем); для руководителей образовательных, медицинских организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, зарегистрированных и проживающих на территории Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области - заверенная копия приказа о назначении на должность;

10) копия справки по форме №2 отдела ЗАГС, если сведения об отце в свидетельстве о рождении записаны со слов матери;

11) адресная справка о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, либо иной документ подтверждающий регистрацию несовершеннолетнего - срок действия - 30 дней;

12) копия сберегательной книжки несовершеннолетнего;

13) копия выписки со счета из банка с отметкой о зачислении денежных средств;

10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

10.1. неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком действия);

10.2. обращение за получением государственной услуги неуполномоченного лица;

10.3. отсутствие документов, подтверждающих полномочия уполномоченного или законного представителя заявителя на представление заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо отказ указанного лица предъявить такие документы в случае представления заявления и документов лично этим лицом;

10.4. невозможность прочтения документов;

10.5. серьезные повреждения документов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

10.6. исполнение документов карандашом.

Представление заявителем заявления по форме, отличной от типовой формы, не является основанием для отказа в приеме документов при условии, что оно содержит все сведения, предусмотренные настоящим Регламентом.

11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

11.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

11.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги является:

1) представленные заявителем документы содержат недостоверные сведения;

2) сделка, на совершение которой запрашивается разрешение, не отвечает интересам несовершеннолетнего, в том числе отчуждение с приобретением непригодного для проживания жилого помещения, приобретение имущества с обременением, приобретаемое (обмениваемое) жилое помещение по сумме, или объему, или по потребительским качествам хуже, чем отчуждаемое (обмениваемое) жилое помещение несовершеннолетнего.

12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12.1. При предоставлении государственной услуги государственная пошлина не взимается.

12.2. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления государственной услуги

13.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет - 15 минут.

13.2. Срок регистрации заявления с пакетом документов - 30 минут.

13.3. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата государственной услуги составляет - 15 минут.

14. Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги

14.1. Запрос о предоставлении государственной услуги регистрируется в журнале регистрации заявлений, принятых от граждан, в день обращения, при личном обращении заявителей в администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области.

14.2. Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается дата принятия специалистом Управления образования заявления и прилагаемого к нему пакета документов от заявителя (заявителей).

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

15.1. Места предоставления государственной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

15.2. В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

15.3. Места получения информации о предоставлении государственной услуги оборудуются информационными стендами.

15.4. Для ожидания гражданами приема, а также для заполнения необходимых для предоставления государственной услуги документов отводятся места, оборудованные стульями, столами (стойками).

15.5. В целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления государственной услуги им обеспечиваются:

1) условия для беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется государственная услуга;

2) возможность самостоятельного или с помощью сотрудников, предоставляющих услуги, передвижения по территории, на которой предоставляется государственная услуга, а также входа и выхода, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляется государственная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

6) допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляется государственная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые установлены [приказом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=183496) Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи";

7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими лицами.

В случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида собственник данного объекта обеспечивает инвалиду доступ к месту предоставления государственной услуги, либо, когда это возможно, ее предоставление обеспечивается по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

15.6. Рабочее место специалиста органа, предоставляющего государственную услугу, оборудуется телефонной связью, персональным компьютером с доступом к сети Интернет, другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме организовать предоставление государственной услуги.

16. Показатели качества и доступности государственной услуги

16.1. Показателями доступности государственной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей) являются:

1) равные права и возможности при получении государственной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления государственной услуги;

3) режим работы, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в течение рабочего времени;

4) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;

5) возможность получения полной и достоверной информации о государственной услуге по телефону, электронной почте, на официальных сайтах в сети Интернет;

6) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении государственной услуги с помощью ЕПГУ;

16.2. Показателями доступности государственной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов) являются:

1) наличие инфраструктуры, указанной в [пункте 15](#P236);

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

16.3. Показателем качества предоставления государственной услуги являются:

1) соответствие предоставляемой государственной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

2) соблюдение сроков предоставления государственной услуги согласно настоящему Административному регламенту;

3) достоверность предоставляемой информации;

4) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу.

16.4. Гражданин имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы по рассматриваемому заявлению либо обращаться с просьбой об их истребовании;

2) обращаться с жалобой на принятое по заявлению решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением заявления в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения заявления.

16.5. Орган, предоставляющий государственную услугу, обеспечивает:

1) объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение заявлений граждан, в случае необходимости - с участием граждан, подавших заявления;

2) получение необходимых для рассмотрения заявлений граждан документов в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

3) принятие мер, направленных на восстановление или защиту нарушенных прав и законных интересов несовершеннолетних граждан.

17. Иные требования к предоставлению государственной услуги

17.1. Заявитель вправе обратиться с заявлением любым способом, предусмотренным настоящим Регламентом.

17.2. Заявитель может направить заявление в форме электронного документа, порядок оформления которого определен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=116468) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" и который передается с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, обеспечивающих возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде, в том числе с использованием простой электронной подписи, в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Средства электронной подписи, применяемые заявителем при направлении заявления, заявления об исправлении опечаток или ошибок, заявления о выдаче копии и прилагаемых документов в электронной форме, должны быть сертифицированы в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494998) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

17.3. При направлении заявителем заявления и прилагаемых документов в электронной форме с использованием личного кабинета на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, представления документов, удостоверяющих личность, не требуется за исключением случаев, когда такие документы являются необходимым документом для предоставления услуги.

17.4. Электронные документы предоставляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающие формулы;

в) xls, xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "в" настоящего пункта), а также документов с графическим содержанием;

д) zip, rar - для сжатых документов в один файл;

е) sig - для открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

1) "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного изображения);

3) "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

4) сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

- возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

- для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в формах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

17.5. Прием администрацией заявления и прилагаемых документов осуществляются в порядке, предусмотренным настоящим Регламентом.

17.6. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о предоставляемой государственной услуге на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области.

При этом по желанию заявителя информирование о ходе предоставления государственной услуги может осуществляться путем передачи текстовых сообщений на адрес электронной почты заявителя либо на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи заявителя.

17.7. Результат заявителю по его выбору может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица в личный кабинет на Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

При получении результата предоставления государственной услуги на ЕПГУ в форме электронного документа заявитель имеет возможность получения, по желанию, документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги (при наличии технической возможности).

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОМ ФОРМЕ

18. Перечень вариантов предоставления государственной услуги, включающий в том числе варианты предоставления государственной услуги, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги в документах.

18.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) выдача постановления администрации о разрешении на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, или отказа Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области с проставлением даты и номера о разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного;

2) исправление опечаток или ошибок в постановлении администрации о разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного.

18.2. Выдача постановления администрации о разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, или отказа Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области с проставлением даты и номера в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного включает в себя следующие административные действия:

1) Прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

2) Выдача заявителю постановления администрации о разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного, или отказа Администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области с проставлением даты и номера в выдаче разрешения на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного.

18.3. Исправление опечаток или ошибок в постановлении администрации о разрешении на отчуждение имущества, включает в себя следующие административные действия:

1) Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток или ошибок.

2) Рассмотрение и принятие решения по заявлению об исправлении опечаток или ошибок.

3) Направление результата по рассмотрению заявления об исправлении опечаток или ошибок.

19. Описание административных процедур.

19.1. Прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

Основанием для начала административной процедуры является обращение в Управление образования с заявлением. Способы предоставления документов: лично, через Единый Интернет - портал государственных и муниципальных услуг Нижегородской области.

Специалист Управления образования, осуществляющий прием, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, затем принимает пакет документов у заявителя.

Специалист проводит предварительное рассмотрение документов:

- проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов;

- правильность заполнения заявления;

- актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действительности;

- удостоверяется, что тексты документов написаны разборчиво, фамилии, имена и отчества написаны полностью и соответствуют паспортным данным, в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не исполнены карандашом, документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

При установлении фактов наличия всех необходимых документов, специалист администрации Краснобаковского муниципального округа, в течение 1 рабочего дня вносит запись о приеме документов в журнале регистрации заявлений.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ формирование запроса осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ.

Результатом процедуры является регистрация документов. Срок выполнения административной процедуры 60 минут.

19.3. Выдача заявителю постановления администрации о разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного.

Основанием для начала административной процедуры является издание постановления администрации Краснобаковского муниципального округа о разрешении на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.

Постановление администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области выдается не позднее, чем через пятнадцать дней с даты подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

Документ о результате рассмотрения запроса заявителя (заявителей) о предоставлении государственной услуги, выдается под личную подпись заявителя в журнале учета.

Критерии принятия решения о предоставлении государственной услуги является выдача копии постановления администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области о разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного.

Результатом процедуры является выдача копии постановления администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области о разрешении на совершение сделки с имуществом несовершеннолетнего, подопечного.

Фиксация выдача результата предоставления государственной услуги является отметка в системе электронного документооборота или в журнале регистрации.

Срок выполнения административной процедуры 15 минут.

19.4. Исправление опечаток или ошибок в постановлении администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области о разрешении на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.

19.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступившее заявление об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых документов через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), Единый Интернет-портал государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, а также личное обращение в администрацию.

Днем обращения за предоставлением государственной услуги считается день приема (регистрации) администрацией заявления об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых документов.

Прием и регистрация заявления об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых документов осуществляются специалистом Управления образования.

После подписания уведомления об отказе в исправлении опечаток или ошибок в разрешении на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, передаются на регистрацию.

При обращении на личном приеме заявление об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемые документы заявителя фиксируются в системе электронного документооборота, а при отсутствии технической возможности - в журнале входящей корреспонденции.

При этом в случаях, если в заявлении об исправлении опечаток или ошибок отсутствует фамилия заявителя, направившего обращение, текст письменного обращения (заявления) не поддается прочтению, специалист Управления образования при личном обращении предлагает с согласия заявителя устранить выявленные недостатки в заявлении об исправлении опечаток или ошибок непосредственно на личном приеме.

19.4.2. При обращении письменно в администрацию, в том числе на личном приеме, ответственный специалист Управления образования:

а) устанавливает личность заявителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (документа, удостоверяющего полномочия и документа, удостоверяющего личность представителя - в случае обращения представителя);

б) информирует при личном приеме заявителя о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

в) проверяет правильность заполнения заявления об исправлении опечаток или ошибок, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые должны прилагаться к заявлению об исправлении опечаток или ошибок, соответствие представленных документов установленным требованиям;

г) сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов (в том числе нотариально удостоверенные) друг с другом и принимает их после проверки соответствия копий оригиналу, после чего оригинал возвращается заявителю;

д) проставляет штамп Администрации с указанием фамилии, инициалов и должности, даты приема и затем регистрирует заявление об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемые документы в системе электронного документооборота, а при отсутствии технической возможности - в журнале входящей корреспонденции;

е) осуществляет поиск постановления администрации о разрешении на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.

ж) сличает представленные заявителем документы и документы, которые хранятся в администрации на предмет их тождественности;

19.4.3. В случае если в предоставленных (направленных) заявлении об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых документов имеются основания для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 10](#P203) настоящего Регламента, то специалист Управления образования осуществляющий прием и регистрацию документов, не осуществляет регистрацию заявления об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых документов.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за услугой при устранении выявленных нарушений.

В случае регистрации документов, этот же день они передаются начальнику Управления образования. Начальник Управления образования в течение одного дня со дня регистрации документов определяет специалиста, ответственного за рассмотрение заявления об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых к нему документов.

Срок осуществления действий по регистрации документов - 15 минут в течение одного рабочего дня.

Срок определения специалиста, ответственного за рассмотрение заявления об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых к нему документов - один рабочий день со дня регистрации документов.

19.4.4. Критерий принятия решения о регистрации документов - поступление заявления об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых документов надлежащего качества и в полном объеме.

Критерий принятия решения об отказе в приеме документов - наличие оснований для отказа в приеме документов, указанных в [пункте 10](#P203) настоящего Регламента.

Результатом административного действия является прием и регистрации заявления об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых документов, назначение специалиста, ответственного за рассмотрение заявления об исправлении опечаток или ошибок и прилагаемых к нему документов, либо отказ в приеме документов.

Фиксация результата - занесение информации в систему электронного документооборота или в журнал входящей корреспонденции.

19.4.5. Направление результата по рассмотрению заявления об исправлении опечаток или ошибок.

Основанием для начала административного действия является подписанное и зарегистрированное уведомление об отказе в исправлении опечаток или ошибок или постановления администрации о разрешении на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.

Специалист Управления образования в течение одного рабочего дня после подписания и регистрации уведомления об отказе в исправлении опечаток или ошибок или постановления о разрешении на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему информирует заявителя о принятом решении.

Результат услуги по желанию заявителя вручается ему лично по месту нахождения Управления образования в согласованное время либо направляется в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Едином Интернет-портале государственных и муниципальных услуг (функций) Нижегородской области, но не позднее одного рабочего дня, следующего после подписания и регистрации уведомления об отказе в исправлении опечаток или ошибок или постановления о выдаче в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных.

При выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги лично, заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность.

При получении результата предоставления государственной услуги лично, заявитель ставит подпись в журнале регистрации или на расписке о приеме документов.

Результатом является выданные постановление о выдаче в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, разрешений на совершение сделок с имуществом несовершеннолетних подопечных.

Фиксация факта отправки результата предоставления государственной услуги - отметка в системе электронного документооборота или в журнале регистрации.

Фиксация выдачи результата предоставления государственной услуги лично - в системе электронного документооборота и в расписке о приеме документов.

Срок направления результата - один рабочий день, следующий после подписания и регистрации уведомления об отказе в исправлении опечаток или ошибок или постановления о разрешении на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

20. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия ими решений.

20.1. Контроль за предоставлением государственной услуги возлагается на главу местного самоуправления администрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области.

20.2. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений настоящего регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Нижегородской области и Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области в процессе предоставления государственной услуги.

20.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие в пределах компетенции решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги, а также проверку исполнения положений Административного регламента.

20.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушения прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

21.1. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

21.2. Плановые проверки проводятся 1 раз в год.

22.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся на основании жалоб (претензий) граждан на решения или действия (бездействие), принятые или осуществленные в ходе предоставления государственной услуги.

21.4. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ответственность должностных лиц, предоставляющего государственную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

22.1. Должностные лица органа, предоставляющего государственную услугу, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут ответственность за нарушения при исполнении административных процедур, в том числе несоблюдение сроков, установленных настоящим Административным регламентом.

22.2. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу, участвующие в предоставлении государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

23. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

23.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их общественных объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности органа, предоставляющего государственную услугу, при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

23.2. Граждане, их объединения и организации вправе направлять в орган, предоставляющий государственную услугу, замечания и предложения по улучшению качества предоставления государственной услуги.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО УСЛУГУ, МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ", А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ, РАБОТНИКОВ

24. Заявитель вправе подать жалобу на решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

25. Жалоба подается в Администрацию в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Жалобу на решения и действия (бездействие) отраслевые (функциональные) органы Администрации, можно подать в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

Прием жалоб в письменной форме осуществляется Администрацией, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в соответствии с [пунктом 3.2](#P67) настоящего Регламента.

27. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) администрации, ее должностных лиц, осуществляется в соответствии с:

Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=311791) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг";

28. Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) решения и (или) действия (бездействие).

Заявитель может обратиться с жалобой на действия (бездействие) решения и (или) действия (бездействие) Администрации, ее должностных лиц, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, запроса, указанного в [статье 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=244) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области;

ж) отказ Администрации, его должностного лица в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

и) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Нижегородской области, нормативными правовыми актами Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области;

к) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных [пунктом 4 части 1 статьи 7](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=494996&dst=290) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

29. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

30. Жалоба должна содержать:

а) наименование отраслевых (функциональных) органы Администрации, должностного лица администрации либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за 20 исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) структурного подразделения Администрации, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

31. В случае подачи жалобы на личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий личность представителя, а также документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в настоящем пункте, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации. При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

33. Заявитель имеет право обратиться в Администрацию, за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

34. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа Администрации, должностных лиц Администрации, осуществляющих полномочия по предоставлению государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если принятие решения по жалобе не входит в компетенцию Администрации, Администрация, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации такой жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе, предоставляющем государственной услуги.

Приложение N 1

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛКИ ПО ОТЧУЖДЕНИЮ

(МЕНЕ) НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, НЕ ДОСТИГШЕМУ 14 ЛЕТ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. |  |
|  | (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
|  |
| дата рождения |
|  |
| паспорт |
| выдан |
|  |
|  |
| зарегистрированного (ой): |
|  |
|  |
| телефон |
|  |
| ЗАЯВЛЕНИЕо выдаче разрешения на совершение сделки по отчуждению (мене) недвижимогоимущества, принадлежащего несовершеннолетнему, не достигшему 14 лет |
| Действуя в интересах своего (своей) сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (указать Ф.И.О. полностью, дату рождения) |
| прошу дать разрешение на совершение сделки по отчуждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доли жилого помещения (указать тип): |
| комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество комнат) |
| жилого дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка) |
| находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_), принадлежащей на праве собственности моему (моей) несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (указать Ф.И.О., дату рождения) |
|  |
| Сособственниками отчуждаемого жилого помещения являются: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Согласие сособственников на отчуждение жилого помещения имеется (не имеется). |
| Одновременно в собственность несовершеннолетнего будет приобретено по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жилое помещение (указать тип): |
| комната \_\_\_\_\_\_\_ |
| квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество комнат) |
| жилой дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка) |
| находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (общая площадь \_\_\_\_\_\_ кв. м). В собственность несовершеннолетнего (ней) будет выделена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доля в праве общей долевой собственности на указанное жилое помещение. |
| Жилое помещение приобретается в собственность (если приобретается в общую долевую собственность, указать всех сособственников) |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Причина сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | . |
| Жилое помещение по адресу: |  | отчуждается за |
|  |
| Жилое помещение по адресу: |  | приобретается |
| за |  |
| Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ей) нарушены не будут. |
| С условиями совершения сделки ознакомлен, согласен. |
| Действия [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100272) Семейного кодекса РФ мне разъяснены. |
| Обязуюсь: |
| 1. Представить в Администрацию Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области копию договора купли-продажи и выписки из единого государственного реестра недвижимости на приобретаемое имущество, удостоверяющие проведенную государственную регистрацию прав в отношении несовершеннолетнего (ей) |
| 2. Если сделка не состоится, сообщить об этом в Администрацию Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области. |
|  |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| С УСЛОВИЯМИ ПРОВЕДЕНИЯ СДЕЛКИ СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет) |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 2

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА

14 ЛЕТ, НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛКИ ПО ОТЧУЖДЕНИЮ (МЕНЕ)

НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО ЕМУ

НА ПРАВЕ СОБСТВЕННОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| дата рождения |
|  |
| паспорт |
|  |
| выдан |
|  |
| зарегистрированного (ой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕо выдаче разрешения несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет,на совершение сделки по отчуждению недвижимого имущества,принадлежащего ему на праве собственности |
| Действуя в своих интересах с согласия родителей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | , |
| (указать Ф.И.О. полностью) |
| прошу дать разрешение на совершение сделки по отчуждению \_\_\_\_ доли жилого помещения (указать тип): |
| комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество комнат) |
| жилого дома |
|  |
| (указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка) |
| находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), принадлежащей ей (ему) на праве собственности. |
| Сособственниками отчуждаемого жилого помещения являются: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Согласие сособственников на отчуждение жилого помещения имеется (не имеется). |
| Одновременно мне в собственность будет приобретено по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жилое помещение (указать тип): |
| комната \_\_\_\_\_\_\_ |
| квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество комнат) |
| жилой дом |
|  |
| (указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка) |
| находящееся по адресу: |  |
| (общая площадь \_\_\_\_\_\_ кв. м). Мне в собственность будет выделена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доля в праве общей долевой собственности на указанное жилое помещение. |
| Жилое помещение приобретается в собственность (если приобретается в общую долевую собственность, указать всех сособственников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Причина сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| Жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| отчуждается за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| приобретается за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ей) нарушены не будут. |
| С условиями совершения сделки ознакомлен, согласен. |
| Действия [ст. 28](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100161), [37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ мне разъяснены. |
| Обязуюсь: |
| 1. Представить в Администрацию Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области копию договора купли-продажи и выписки из единого государственного реестра недвижимости на приобретаемое имущество, удостоверяющие проведенную государственную регистрацию прав в отношении несовершеннолетнего (ей) |
| 2. Если сделка не состоится, сообщить об этом в Администрацию Краснобаковский муниципального округа Нижегородской области |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
|  | Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 3

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ВЫДАЧУ

РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ 14 ЛЕТ,

НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛКИ ПО ОТЧУЖДЕНИЮ (МЕНЕ) НЕДВИЖИМОГО

ИМУЩЕСТВА, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| зарегистрированного (ой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИродителя, законного представителя на выдачу разрешениянесовершеннолетнему, достигшему 14 лет, на совершение сделкипо отчуждению (мене) недвижимого имущества, принадлежащегонесовершеннолетнему |
| Действуя в интересах своего (своей) сына (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | , |
| (указать Ф.И.О. полностью, дату рождения) |  |
| даю согласие ему (ей) на совершение сделки по отчуждению \_\_\_\_\_\_\_\_ доли жилого помещения (указать тип): |
| комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество комнат) |  |
| жилого дома \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка) |
| находящегося по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_), принадлежащей на праве собственности моему (моей) несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (указать Ф.И.О., дату рождения) |
|  |
|  |
| Сособственниками отчуждаемого жилого помещения являются: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Согласие сособственников на отчуждение жилого помещения имеется (не имеется). |
| Одновременно в собственность несовершеннолетнего будет приобретено по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ жилое помещение (указать тип): |
| комната \_\_\_\_\_\_\_ |
| квартира \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество комнат) |
| жилой дом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка) |
|  |
| находящееся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м). В собственность несовершеннолетнего(ей) будет выделена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доля в праве общей долевой собственности на указанное жилое помещение. |
| Жилое помещение приобретается в собственность (если приобретается в общую долевую собственность, указать всех сособственников) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Причина сделки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| Жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отчуждается за |
|  |
| Жилое помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| приобретается за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ей) нарушены не будут. |
| С условиями совершения сделки ознакомлен, согласен. |
| Действия [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100272) Семейного кодекса РФ мне разъяснены. |
| Обязуюсь: |
| 1. Представить в Администрацию Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области копию договора купли-продажи и выписки из единого государственного реестра недвижимости на приобретаемое имущество, удостоверяющие проведенную государственную регистрацию прав в отношении несовершеннолетнего (ей) |
| 2. Если сделка не состоится, сообщить об этом в Администрацию Краснобаковскогомуниципального округа Нижегородской области |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| С УСЛОВИЯМИ ПРОВЕДЕНИЯ СДЕЛКИ СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет) |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 4

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ РОДИТЕЛЮ, ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ

НА ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА, СОСОБСТВЕННИКАМИ КОТОРОГО ЯВЛЯЮТСЯ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ (ПОДОПЕЧНЫЕ), НЕ ДОСТИГШИЕ 14 ЛЕТ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| зарегистрированного (ой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕо выдаче разрешения родителю, законному представителю на залог имущества, сособственниками которого являются несовершеннолетние (подопечные), не достигшие 14 лет |
| Прошу дать разрешение на залог имущества, сособственниками которого являются несовершеннолетние \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (указать Ф.И.О., дату рождения) |
| Имущество, подлежащее залогу и находящееся в собственности несовершеннолетнего, состоит из: |
| комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество комнат) |
| жилого дома |
|  |
| (указать этажность, материал постройки, с земельным участком,без земельного участка) |
| находящихся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), принадлежащих на праве собственности моему(моей) несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (указать Ф.И.О., дату рождения) |
|  |
| иного имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сособственниками имущества, подлежащего залогу, являются: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Согласие сособственников на залог имущества имеется (не имеется). |
| Указанное имущество закладывается в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (указать наименование кредитного учреждения) |
|  |
|  |
| на следующих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| Имущество закладывается с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| В случае форс-мажорных обстоятельств обязуюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
| Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ей) нарушены не будут. |
| Действия [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100272) Семейного кодекса РФ мне разъяснены. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| С УСЛОВИЯМИ ЗАЛОГА ИМУЩЕСТВА СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет) |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

Приложение N 5

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА

14 ЛЕТ, НА ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА, СОСОБСТВЕННИКОМ КОТОРОГО

ЯВЛЯЕТСЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЙ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| зарегистрированного (ой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕо выдаче разрешения несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет,на залог имущества, сособственником которого является несовершеннолетний |
| Прошу дать разрешение на залог имущества, сособственником которого я являюсь. Имущество, подлежащее залогу и находящееся в моей собственности, состоит из: |
| комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество комнат) |
| жилого дома |
|  |
| (указать этажность, материал постройки, с земельным участком,без земельного участка) |
| находящихся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), |
| иного имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сособственниками имущества, подлежащего залогу, являются: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Согласие сособственников на залог имущества имеется (не имеется). |
| Указанное имущество закладывается в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (указать наименование кредитного учреждения) |
|  |
|  |
| на следующих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| Имущество закладывается с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| В случае форс-мажорных обстоятельств мои права будут защищены следующим образом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
| Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права нарушены не будут. |
| Действия [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100272) Семейного кодекса РФ мне разъяснены. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 6

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ, УСЫНОВИТЕЛЯ, ОПЕКУНА, ПРИЕМНОГО

РОДИТЕЛЯ НА ЗАЛОГ ИМУЩЕСТВА, СОСОБСТВЕННИКАМИ КОТОРОГО

ЯВЛЯЮТСЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИЕ (ПОДОПЕЧНЫЕ), ДОСТИГШИЕ

ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| зарегистрированного (ой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИродителя, усыновителя, опекуна, приемного родителяна залог имущества, сособственниками которого являютсянесовершеннолетние (подопечные), достигшие возраста 14 лет |
| Прошу дать разрешение моему несовершеннолетнему сыну (дочери) |
|  |
| (указать Ф.И.О., дату рождения) |
| на залог имущества, сособственником которого он является. Имущество, подлежащее залогу и находящееся в собственности несовершеннолетнего, состоит из: |
| комнаты \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| квартиры \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать количество комнат) |
| жилого дома |
|  |
| (указать этажность, материал постройки, с земельным участком, без земельного участка) |
| находящихся по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (общая площадь \_\_\_\_\_\_\_\_), принадлежащих на праве собственности моему (моей) несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать Ф.И.О., дату рождения) |
|  |
| иного имущества \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Сособственниками имущества, подлежащего залогу, являются: |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Согласие сособственников на залог имущества имеется (не имеется). |
| Указанное имущество закладывается в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (указать наименование кредитного учреждения) |
|  |
|  |
| на следующих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| Имущество закладывается с целью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| В случае форс-мажорных обстоятельств обязуюсь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
| Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ей) нарушены не будут. |
| Действия [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100272) Семейного кодекса РФ мне разъяснены. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| С УСЛОВИЯМИ ЗАЛОГА ИМУЩЕСТВА СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет) |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 7

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ РОДИТЕЛЮ, ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ

НА ОТКАЗ ОТ ПРАВА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОКУПКИ НА ИМЯ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В ВОЗРАСТЕ ДО 14 ЛЕТ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| зарегистрированного (ой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕо выдаче разрешения родителю, законному представителю на отказ от права преимущественной покупки на имя несовершеннолетнего в возрасте до 14 лет |
| Прошу дать разрешение на отказ от права преимущественной покупки на имя моего (моей) несовершеннолетнего(й) сына (дочери) |
|  |
| (указать Ф.И.О., дату рождения) |
|  |
| (указать наименование объекта, от покупки которого отказываются,адрес местонахождения, площадь) |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доля в праве собственности на который принадлежит несовершеннолетнему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
| (Ф.И.О., дата рождения) |
| на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать документ - свидетельство о праве собственности,свидетельство о праве на наследство) |
|  |
| Покупать указанную долю в собственность несовершеннолетнего не будем, т.к. |
|  |
|  |
| Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ей) нарушены не будут. |
| Действия [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100272) Семейного кодекса РФ мне разъяснены. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА С ОТКАЗОМ ОТ ПРАВА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЙ ПОКУПКИ |
|  |
| (подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет) |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 8

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского о муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ

ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ОТКАЗ ОТ ПРАВА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЙ

ПОКУПКИ НА ЕГО ИМЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| зарегистрированного (ой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕо выдаче разрешения несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет,на отказ от права преимущественной покупки на его имя |
| Прошу дать разрешение на отказ от права преимущественной покупки на мое имя |
|  |
| (указать наименование объекта, от покупки которого отказываются, адрес местонахождения, площадь) |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доля в праве собственности на который принадлежит мне на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать документ - свидетельство о праве собственности, свидетельствоо праве на наследство) |
|  |
| Покупать указанную долю не буду, т.к. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные и жилищные права нарушены не будут. |
| Действия [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100272) Семейного кодекса РФ мне разъяснены. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 9

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ (ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О СОГЛАСИИ

НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ

ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ОТКАЗ ОТ ПРАВА ПРЕИМУЩЕСТВЕННОЙ

ПОКУПКИ НА ЕГО ИМЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| зарегистрированного (ой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИна выдачу разрешения несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет,на отказ от права преимущественной покупки на его имя |
| Прошу дать разрешение моему (моей) несовершеннолетнему(й), достигшему(шей) возраста 14 лет, |
|  |
| (указать Ф.И.О., дату рождения) |
|  |
| на отказ от права преимущественной покупки на его (ее) имя |
|  |
| (указать наименование объекта, от покупки которого отказываются,адрес местонахождения, площадь) |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доля в праве собственности на который принадлежит несовершеннолетнему(ей) |
|  |
| (Ф.И.О., дата рождения) |
| на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать документ - свидетельство о праве собственности,свидетельство о праве на наследство) |
|  |
| Покупать указанную долю в собственность несовершеннолетнего не будем, т.к. |
|  |
|  |
| Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и жилищные права несовершеннолетнего(ей) нарушены не будут. |
| Действия [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100272) Семейного кодекса РФ мне разъяснены. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 10

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ РОДИТЕЛЮ, ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ

НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ ОТ ИМЕНИ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО НЕ ДОСТИГШЕГО 14 ЛЕТ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| зарегистрированного (ой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕО выдаче разрешения родителю, законному представителюна заключение договора найма от имени несовершеннолетнегоне достигшего 14 лет |
| Прошу разрешить от имени несовершеннолетнего(ей) опекаемого ребенка |
|  |
| (Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения) |
| заключить договор найма жилого помещения (указать, жилой дом или квартира) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общ. площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, где несовершеннолетнему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принадлежит \_\_\_\_ доля в праве общей долевой собственности, при условии перечисления ежемесячно в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принадлежащий несовершеннолетнему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в отделении банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Действия [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100272) Семейного кодекса РФ мне разъяснены. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСЕН, НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА |
|  |
| (подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет) |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 11

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

РОДИТЕЛЕЙ (ИНЫХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) О СОГЛАСИИ

НА ВЫДАЧУ РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ

ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| зарегистрированного (ой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕРодителей (иных законных представителей) о согласии на выдачуразрешения несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 летна заключение договора найма |
| Даю согласие своему несовершеннолетнему(ей) подопечному |
|  |
| (Ф.И.О., дата рождения) |
| заключить договор найма жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (указать, жилой дом или квартира) |
| по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общ. площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, где несовершеннолетнему принадлежит \_\_\_\_\_\_ доля в праве общей долевой собственности, при условии перечисления ежемесячно в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на счетN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принадлежащий несовершеннолетнему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,в отделении банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Действия [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100272) Семейного кодекса РФ мне разъяснены. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 12

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ

ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА НАЙМА

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| зарегистрированного (ой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕО выдаче разрешения несовершеннолетнему, достигшему возраста14 лет на заключение договора найма |
| Прошу разрешить с согласия попечителя |
|  |
| (Ф.И.О. попечителя) |
| заключить договор найма жилого помещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (указать, жилой дом или квартира) |
| по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общ. площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м, где мне принадлежит \_\_\_\_\_ доля в праве общей долевой собственности, при условии перечисления ежемесячно в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ денежных средств в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принадлежащий несовершеннолетнему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в отделении банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Действия [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100272) Семейного кодекса РФ мне разъяснены. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 13

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ РОДИТЕЛЮ, ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ

НА ПРОДАЖУ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ В ВОЗРАСТЕ ДО 14 ЛЕТ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| зарегистрированного (ой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕо выдаче разрешения родителю, законному представителю на продажутранспортных средств, принадлежащих несовершеннолетнему в возрастедо 14 лет, сособственником которых он является |
| Прошу дать разрешение на продажу транспортного средства |
|  |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доля в праве собственности на которое принадлежит несовершеннолетнему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О., дата рождения) |
| на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать документ - свидетельство о праве на наследство, птс) |
|  |
| Денежные средства от продажи \_\_\_\_\_ доли от продажи транспортного средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_будут перечислены на счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принадлежащий несовершеннолетнему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать Ф.И.О., дату рождения) |
| открытый на его (ее) имя в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права несовершеннолетнего(ей) нарушены не будут. |
| Действия [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100272) Семейного кодекса РФ мне разъяснены. |
| Обязуюсь представить в Администрацию Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области копию счета, подтверждающую внесение денежных средств. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА С ПРОДАЖЕЙ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА ЗА СУММУ |
|  |
| И ВНЕСЕНИЕМ ДЕНЕГ ОТ ПРОДАЖИ НА МОЙ СЧЕТ |
|  |
| (подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет) |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 14

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ

ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА ПРОДАЖУ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА,

СОСОБСТВЕННИКОМ КОТОРОГО ОН ЯВЛЯЕТСЯ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| зарегистрированного (ой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕо выдаче разрешения несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет,на продажу транспортного средства, сособственником которого он является |
| Прошу дать разрешение на продажу транспортного средства |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доля в праве собственности на которое принадлежит мне на праве собственности |
| (Ф.И.О., дата рождения) |
| на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать документ - свидетельство о праве на наследство, птс) |
|  |
| Денежные средства от продажи \_\_\_\_\_ доли от продажи транспортного средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| будут перечислены на мой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (указать Ф.И.О., дату рождения) |
| открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Согласие всех заинтересованных сторон имеется, мои имущественные права нарушены не будут. |
| Действия [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100272) Семейного кодекса РФ мне разъяснены. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 15

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ПРОДАЖУ

ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ

ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| зарегистрированного (ой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИродителя, законного представителя на продажу транспортного средства,принадлежащего несовершеннолетнему, достигшему возраста 14 лет,сособственником которого он является |
| Прошу дать разрешение моему (моей) несовершеннолетнему(й) на продажу транспортного средства |
|  |
|  |
|  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ доля в праве собственности на которое принадлежит несовершеннолетнему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (Ф.И.О., дата рождения) |
| на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать документ - свидетельство о праве на наследство, птс) |
| Денежные средства от продажи \_\_\_\_\_ доли от продажи транспортного средства в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_будут перечислены на лицевой счет N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принадлежащий несовершеннолетнему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать Ф.И.О., дату рождения) |
| открытый на его (ее) имя в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные права несовершеннолетнего(ей) нарушены не будут. |
| Действия [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100272) Семейного кодекса РФ мне разъяснены. |
| Обязуюсь представить в Администрацию Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области копию счета, подтверждающую внесение денежных средств. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 16

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ РОДИТЕЛЮ, ЗАКОННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ

НА СНЯТИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ

НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ В ВОЗРАСТЕ ДО 14 ЛЕТ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| зарегистрированного (ой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕо выдаче разрешения родителю, законному представителю на снятиеили перевод денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнемув возрасте до 14 лет |
| Прошу дать разрешение на снятие денежных средств сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | , |
| принадлежащих несовершеннолетнему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (указать ф.и.о., дату рождения) |
| с лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытого на его имя в |
|  |
|  |
| Денежные средства снимаются на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и несовершеннолетнего(ей) нарушены не будут. |
| Действия [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100272) Семейного кодекса РФ мне разъяснены. |
| Обязуюсь представить в Администрацию Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области копию документов, подтверждающих расходование денежных средств. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА СО СНЯТИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В СУММЕ |
|  |
| С МОЕГО СЧЕТА \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись несовершеннолетнего в возрасте от 10 до 14 лет) |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Приложение N 17

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ, ДОСТИГШЕМУ

ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, НА СНЯТИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| зарегистрированного (ой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕо выдаче разрешения несовершеннолетнему достигшему возраста 14 лет, на снятие денежных средств |
| Прошу дать разрешение на снятие денежных средств сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | , |
| принадлежащих несовершеннолетнему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (указать ф.и.о., дату рождения) |
| с лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытого на его имя в |
|  |
|  |
| Денежные средства снимаются на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и несовершеннолетнего(ей) нарушены не будут. |
| Действия [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100272) Семейного кодекса РФ мне разъяснены. |
| Обязуюсь представить в Администрацию Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области копию документов, подтверждающих расходование денежных средств. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА СО СНЯТИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В СУММЕ |
|  |
| С СЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись законного представителя несовершеннолетнего) |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

Приложение N 18

к Административному регламенту

предоставления государственной услуги на территории

Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области

"Выдача в случаях, установленных законодательством

Российской Федерации, разрешений на совершение сделок

с имуществом несовершеннолетних, подопечных"

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

О СОГЛАСИИ РОДИТЕЛЯ, ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА СНЯТИЕ

ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕМУ

ДОСТИГШЕМУ ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе местного самоуправленияАдминистрации Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области |
| от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| зарегистрированного (ой): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  | телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ЗАЯВЛЕНИЕо согласии родителя (законного представителя) на снятиеденежных средств, принадлежащих несовершеннолетнемудостигшему 14 лет |
| Прошу дать разрешение моему (моей) несовершеннолетнему(й) на снятие денежных средств сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | , |
| принадлежащих несовершеннолетнему \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (указать ф.и.о., дату рождения) |
| с лицевого счета N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытого на его имя в |
|  |
|  |
| Денежные средства снимаются на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Согласие всех заинтересованных сторон имеется, имущественные и несовершеннолетнего(ей) нарушены не будут. |
| Действия [ст. 37](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692&dst=100207) Гражданского кодекса РФ, [ст. 60](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482834&dst=100272) Семейного кодекса РФ мне разъяснены. |
| Обязуюсь представить в Администрацию Краснобаковского муниципального округа Нижегородской области копию документов, подтверждающих расходование денежных средств. |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| СОГЛАСЕН, СОГЛАСНА СО СНЯТИЕМ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ В СУММЕ |
|  |
| С СЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись законного представителя несовершеннолетнего) |
| Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии) |
| даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах. |
| Дата \_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |